



Řád šaten

1. Šatny v přízemí školy využívají žáci a studenti teoretického vyučování SŠAI.
2. Klíč od vstupu do šaten má vrátný /vrátná/ a údržbář školy.
3. Vchody do šaten otevírá v 6.30 hodin vrátný /vrátná/.
4. Šatní skříňky jsou přiděleny na začátku školního roku studentům /žákům/, kteří podpisem stvrdí, že převzali skříňku v bezvadném stavu. Za přidělení skříňky a jejich kontrolu zodpovídá třídní učitel.
Po celou dobu jejich užívání ji udržují v čistotě a pořádku. Nesou odpovědnost za její stav i vzhled. Škody, které nebudou způsobeny běžným opotřebením, budou odstraněny na jejich vlastní náklady.
5. **Záloha ve výši 100,-Kč** bude složena na účet školy a bude použita na opravu a údržbu skříňky.
6. **Postup při vracení šatních skříňek:**
 - A. Dle seznamu předávání TU provede i převzetí skříňek zpět.
 - B. TU provede **fyzickou kontrolu** šatních skříňek a dle svého nejlepšího svědomí určí případnou částku na opravu.
 - C. **Vybere** proti podpisu příslušnou částku od studenta (podpis na původním nebo novém jmenném seznamu)
 - D. Originál podpisového archu předá jako **vyúčtování zpět do pokladny** školy (kopii si uchová)
 - E. V případě pochybností o výši srážek konzultuje její výši s p. Malým nebo p. Mrázem.
 - F. Studenti, kteří **neodevzdají** skříňku (žádnou v tomto okamžiku neužívají) se buďto prokáží **zápisem policie**, že byla skříňka vykradena či poškozena a nebo **uhradí náklady s opravou celé skříňky (částka 500,- Kč)**

Text na novém seznamu:
Souhlasím, aby částka 100,- Kč byla použita na opravu a údržbu šatních skříňek.
seznam - podpis
dole datum, podpis TU

7. Jedna skříňka je přidělena jednomu studentovi /žákovi/, který si opatří vlastní zámek.
8. Studenti /žáci/ nenechávají v šatních skříňkách cenné věci, peníze, mobily – škola nenesse za jejich ztrátu odpovědnost.
9. Na udržování pořádku a bezpečnost v šatnách **dohlíží pedagogický dozor** dle rozpisu služeb.
10. Studenti /žáci/ se v šatních prostorách zdržují pouze nezbytně nutnou dobu.
11. Šatny zamyká ve 21.00 hodin vrátný /vrátná/. Zkontroluje, zda je prostor šaten prázdný a nezdržuje se zde žádný ze studentů ani jiná neoprávněná osoba.
12. Porušování řádu šaten bude řešeno podle vnitřního řádu školy a klasifikačního řádu.
13. Seznamy studentů /žáků/ jsou uloženy o třídního učitele a údržbáře školy.

1. 9. 2011



Ing. Milan Vorel
ředitel SŠAI