

**Studijní obor Informační technologie
26-47-M/003**

**Metodický pokyn pro zadávání témat a přípravu
maturitní práce s obhajobou před zkušební maturitní komisí**

Platnost od 1. 9. 2011

Schválil:

Zadání maturitní práce určí ředitel školy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce.

Vedoucí předmětového týmu odevzdají druhý pátek v měsíci září v elektronické podobě ke schválení návrhy maturitní práce i s návrhem vedoucích jednotlivých prací.

Do konce října podepíší žáci převzetí zadání tématu maturitní práce.

Vedoucí prací se při vedení žáků řídí pravidly a závaznými termíny (Pravidla vedení maturitní práce).

Práce je hodnocena na základě stanovených pravidel (Pravidla hodnocení maturitní práce).

Zadání maturitní práce obsahuje

1. téma maturitní práce
2. termín odevzdání maturitní práce
3. způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce
4. kritéria hodnocení maturitní práce
5. požadavek na počet vyhotovení maturitní práce
6. určení částí tématu zpracovaných jednotlivými žáky v případě, že maturitní práci bude zpracovávat několik žáků společně.

Forma a rozsah práce

Titulní list

1. Název a adresu školy
2. Text Maturitní práce s obhajobou před zkušební maturitní komisí
3. Téma práce
4. Studijní obor
5. Třída
6. Školní rok
7. Příjmení a jméno
8. Prohlášení:
Prohlašuji, že jsem tuto práci vypracoval(a) samostatně a použil(a) jsem literárních pramenů a informací, které cituji a uvádím v seznamu použité literatury a zdrojů informací.
9. Podpis žáka

Další listy

1. Názvy kapitol se označují arabskými číslicemi. Jednotlivé kapitoly je možno podle povahy dále členit
2. Úvodní listy (Titulní list, zadání práce, čestné prohlášení) se nečíslojí, ale do celkového počtu pro číslování se započítávají
3. Úprava vzhledu stránky: všechny okraje 25 mm
4. Na stránce je 30 až 35 řádků s 66 úhozy
5. Řádkování 1,5
6. Velikost písma 12 bodů
7. Font Times New Roman
8. Zarovnání do bloku
9. Jazyková stránka práce musí odpovídat současným jazykovým normám. Hrubé pravopisné, gramatické či stylistické chyby snižují úroveň práce bez ohledu na její obsahovou stránku.

Rozsah práce

1. Délka práce je minimálně 20 stran (započítává se obsah, vlastní práce i použitá literatura).
2. Obsah se neoznačuje číslem, ale počítá se.
3. Na každé straně má být asi 33 řádků textu a asi 66 znaků na řádek.

Pravidla vedení maturitní práce

Stanovená doba pro vedoucího práce

Doba, kterou vedoucí práce věnuje 1 žákovi:

a) konzultační hodiny - proběhnou 4 konzultace (1 konzultace = 45 minut)

b) hodnocení práce - na zhodnocení práce je stanoven čas 7 hodin (1 hodina = 60 minut)

Celkem věnuje tedy vedoucí práce 1 žákovi 10 hodin po 60 minutách.

Časový plán maturitní práce s obhajobou před zkušební maturitní komisí

Činnost	Termín	Čas	Poznámka
zvolení okruhu pro téma	do 23. října	-	-
zadání práce	do 23. října	-	-
Kontrolní termíny			
1. konzultace	do 7. listopadu	45 min	vysvětlení zadání
2. konzultace	do 27. listopadu	45 min	
3. konzultace	do 15. ledna	45 min	$\frac{3}{4}$ práce hotovo
4. konzultace	do 15. března	45 min	
Další termíny			
odevzdání práce	do konce 2. týdne v měsíci dubnu		do 12 hodin
obhajoba práce	dle termínu maturity	15 minut	
hodnocení práce	od 3. týdne v dubnu	7 hodin	

Pokud žák ze závažných zdravotních důvodů nemůže odevzdat maturitní práci ve stanoveném termínu, podá písemnou žádost řediteli školy o prodloužení termínu odevzdání práce.

Neodevzdá – li žák maturitní práci ve stanoveném termínu, bude tato práce hodnocena stupněm nedostatečný.

Pravidla hodnocení maturitní práce

Maturitní práce je hodnocena komplexně, během celého školního roku.

Z každé ze 4 předepsaných konzultačních hodin provede vedoucí práce písemný záznam.

Po každé konzultaci zápis podepíše učitel i žák. Pokud se žák nedostaví, nechá si učitel záznam s poznámkou, že se žák nedostavil. Tento záznam následně podepíše i žák.

Po odevzdání maturitní práce učitel práci pročte a provede celkové hodnocení. Forma hodnocení bude stanovena každoročně nejpozději do konce měsíce března ředitelem školy.

Zvlášť se budou bodově hodnotit jednotlivé části práce.

Počtem bodů je rozlišena jejich důležitost.

Tabulka bodového ohodnocení činností

Č.	Okruh hodnocení	Počet bodů	Poznámka
1.	Účast a průběh konzultací	0 – 15	první konzultace se nehodnotí, každá další 5 body
2.	Forma a rozsah práce	0 – 10	
3.	Splnění cíle zadání	0 – 20	
4.	Samostatnost v průběhu zpracování	0 – 10	
5.	Vlastní obhajoba práce před maturitní komisí	0 – 20	

Žák může získat minimálně 0 a maximálně 75 bodů.

Tabulka klasifikace

Klasifikace	Počet bodů	Poznámka
výborný	75 – 61	
chvalitebný	60 – 46	
dobrý	45 – 31	
dostatečný	30 – 16	
nedostatečný	15 – 0	

Vlastní obhajoba práce před komisí trvá 15 min.

Pokud kterákoliv z částí hodnocení práce je hodnocena počtem bodů 0, maturitní práce hodnocena stupněm nedostatečný.