



## Školní řád SOŠ a SOU

Obsah:

<b>I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b> .....	<b>3</b>
<b>II. SOUČÁSTI ŠKOLY:</b> .....	<b>4</b>
<b>III. NĚKTERÉ ZÁKLADNÍ POJMY:</b> .....	<b>4</b>
<b>IV. ZÁSADY VZDĚLÁVÁNÍ</b> .....	<b>6</b>
<b>V. CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ</b> .....	<b>6</b>
V. 1. OBECNÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ .....	6
V. 2. KONKRÉTNÍ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ .....	7
<b>VI. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ</b> .....	<b>7</b>
VI. 1. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ .....	7
VI. 2. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ .....	8
<b>VII. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ</b> .....	<b>8</b>
VII. 1. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ .....	8
VII. 2. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ .....	10
<b>VIII. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY</b> .....	<b>12</b>
VIII. 1. TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ .....	12
VIII. 1. 1. organizace teoretického vyučování .....	12
VIII. 1. 2. Organizace třídy .....	13
VIII. 2. PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ .....	14
VIII. 3. UBYTOVÁNÍ .....	16
VIII. 4. STRAVOVÁNÍ .....	16
<b>IX. PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ</b> .....	<b>16</b>
<b>X. ÚČAST ŽÁKŮ VE VYUČOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ABSENCE</b> .....	<b>17</b>
X. 1. NÁLEŽITOSTI OMLUVNÉHO DOKLADU - OMLUVENKY: .....	18
X. 2. ŘEŠENÍ ODCHODU ZE ŠKOLY: .....	18
<b>XI. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ</b> .....	<b>19</b>
XI. 1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU .....	19
XI. 2. DOPLŇKOVÉ A MIMOŘÁDNÉ ZKOUŠKY .....	19
<b>XII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ</b> .....	<b>20</b>

XII. 1. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ .....	20
XII. 2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ .....	20
XII. 3. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ S PRÁVNÍMI DŮSLEDKY: .....	21
<b>XIII. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BOZ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ .....</b>	<b>22</b>
XIII. 1. BEZPEČNOST ŽÁKŮ .....	22
XIII. 2. OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ .....	23
XIII. 3. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ .....	24
<b>XIV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S OSOBNÍM MAJETKEM A MAJETKEM ŠKOLY .....</b>	<b>24</b>
XIV. 1. OSOBNÍ MAJETEK .....	24
XIV. 2. MAJETEK ŠKOLY .....	25
<b>XV. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>26</b>

**Příloha:**

**[ŠKOLNÍ ŘÁD DODATEK ZNALOSTNÍ TESTY.DOCX](#)**

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ:

- 1) Školní řád /ŠŘ/ je vydán ředitelem školy na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění platných předpisů a dalších předpisů prováděcích.
- 2) Školní řád je povinnou součástí dokumentace střední školy.
- 3) Školní řád patří mezi základní řídicí a organizační normy střední školy.
- 4) Školní řád vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména školského zákona, zákona č.563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, zákona č.274/2003 Sb. o ochraně veřejného zdraví, z vyhlášky MŠMT ČR č.13/2005 Sb. o středním vzdělávání a z předpisů souvisejících.
- 5) Nepředvídané situace, přesahující rámec tohoto vnitřního předpisu SOŠ a SOU jsou zmocněni řešit **zástupci ředitele pro teoretické vyučování /ZŘTV/ a odborný výcvik, resp. praktické vyučování /ZŘOV/** přímo podle platných školských předpisů s využitím vlastní pedagogické erudice.
- 6) V SOŠ a SOU (budovách a ohraničených pozemcích ) je zakázána:
  - reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo ohrožujících životní prostředí
  - činnost politických stran a hnutí

## II. SOUČÁSTI ŠKOLY:

1) Střední odborné škola a střední odborné učiliště /SOŠ a SOU/ je jako druh střední školy součástí vzdělávací soustavy ČR- středního vzdělávání. Připravuje žáky pro výkon povolání odpovídající příslušnému oboru vzdělání. Úspěšným ukončením vzdělávacího programu v učebním oboru žák získá střední vzdělání s výučním listem (obory typu H ), ve studijním oboru střední vzdělání s maturitou (obory typu M, L). SOŠ a SOU také poskytuje vzdělávací programy nástavbového studia.

2) Součástí SOŠ a SOU jsou odloučená pracoviště pro zabezpečení odborného výcviku, praxe, stravování, ubytování a rekreace:

### Místa výkonu - Uvedená v rozhodnutí

adresa	vlastník objektu	Označení
100 31 Praha 10, Průběžná 76/2397	ABO servis, s.r.o., U družbežárny 164, Praha 4	OP-1
101 00 Praha 10, U Plynárny 99/1290	vlastní objekt	OP-2
142 00 Praha 4 - Libuš, Dobronická 7/1216	vlastní objekt	OP-4
468 61 Desná III, okr. Jablonec n/ n. Nyčovy domky 105	vlastní objekt	OP-5
Domov mládeže	NÚOV	DM
Školní jídelna a výdejna	vlastní objekt	ŠJ

## III. NĚKTERÉ ZÁKLADNÍ POJMY:

**Vzdělávání** se v jednotlivých studijních a učebních oborech uskutečňuje podle MŠMT schválených učebních dokumentů. Po vyhlášení Rámcových vzdělávacích programů (dále RVP) příslušných oborů ministerstvem školství budou do 2 let zpracovány v SOŠ a SOU Školní vzdělávací programy (dále ŠVP), podle kterých bude vzdělávání probíhat. Tyto ŠVP budou zveřejněny.

Vzdělávání v SOŠ a SOU probíhá v teoretickém a praktickém vyučování ( odborný výcvik), převážně po ročních studia a v oborech, které jsou schváleny ( zařazeny do rejstříku). Vzdělávání probíhá ve školním roce.

**Vzdělávací soustava** – je tvořena školami a školskými zařízeními, které při splnění zákonných podmínek jsou zařazeny do tzv. rejstříku (dříve síť škol). Rejstřík vede ministerstvo a v některých případech kraj.

**Zřizovatel** – subjekt, který zřizuje školu. Střední školy zřizuje kraj nebo ministerstvo, základní školy obce nebo svazky obcí. Je-li zřizovatelem školy jiná právnická nebo fyzická osoba, jedná se o školy soukromé nebo církevní.

**Obory vzdělání** – vymezují obsah, rozsah a podmínky vzdělávání. Tvoří soustavu, která je legislativně upravena NV č.689/2004. Obory se rozlišují kódem a názvem – ve středním učňovském školství jsou učební (zpravidla 3leté, označené H – ukončené výučním listem a studijní, označené L,M a ukončené maturitní zkouškou). Soustava stanovuje nejvyšší počet žáků na učitele odborného výcviku (**dále jen UOV**) a vymezuje návaznost příbuzných oborů na další studium.

**Formy vzdělávání** jsou denní, večerní, dálková, distanční a kombinovaná. Denní formou vzdělávání je výuka organizovaná v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku.

Vzdělávání v SOŠ a SOU zabezpečují a provádějí **pedagogičtí pracovníci**. Teoretické vyučování vedou učitelé teoretického vyučování (**dále jen UTV**), odborný výcvik a praktické vyučování vedou UOV.

Vzdělávaný občan je v platné legislativě ve středním školství nazýván **žákem**.

**Školní rok** začíná 1. září a končí 31. srpna. Člení se na období školního vyučování a období školních prázdnin. V období školního vyučování může ředitel SOŠ a SOU ze závažných důvodů (organizačních, technických) vyhlásit pro **žáky nejvýše 5 volných dnů** (tzv. ředitelský den). Bližší podrobnosti organizace vzdělávání jsou rozpracovány v **Kalendářním (Výchovně vzdělávacím) plánu školy** na příslušný školní rok.

**Střední škola** – člení se na – gymnázium, **střední odbornou školu a střední odborné učiliště**. Školy se člení na typy a mohou se dále rozlišovat názvem podle podmínek stanovených vyhláškou MŠMT č.13/2005 Sb.

**Základní organizační jednotkou školy je třída**. Nejnižší průměrný počet žáků **ve třídě je 17**. Nejvyšší počet žáků ve třídě je **30, výjimku do 4 žáků** může stanovit zřizovatel. Třidu lze dělit na skupiny.

**Odborný výcvik** spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu. V odborném výcviku je základní organizační jednotkou **učební skupina**. Pokud probíhá odborný výcvik na pracovišti právnických či fyzických osob na základě smluvního vztahu se SOŠ a SOU, vede odborný výcvik poučená osoba této právnické či fyzické osoby (dále instruktor). Instruktor může vést nejvíce 3 žáky.

**Cvičení, odborné praxe** – se uskutečňuje jako součást předmětů nebo jako samostatný předmět. Při cvičení si žáci ověřují a prohlubují teoretické poznatky, nacvičují a získávají příslušné dovednosti.

**Školní matrika** – soubor zákonem stanovených osobních údajů o žákovi, které vede škola. **Žáci a rodiče jsou povinni tyto údaje poskytnout a zákon jim ukládá neprodleně nahlásit jejich případné změny.**

## IV. ZÁSADY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávání je založeno na zásadách

- a) **rovného přístupu** každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie **ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace** z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- b) **zohledňování vzdělávacích potřeb** jednotlivce,
- c) **vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti** všech účastníků vzdělávání,
- d) **zdokonalování** procesu vzdělávání **na základě výsledků** dosažených **ve vědě, výzkumu a vývoji** a co nejširšího **uplatňování** účinných **moderních pedagogických přístupů a metod**,
- e) **hodnocení výsledků vzdělávání** vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- f) možnosti každého **vzdělávat se** po dobu celého života **při vědomí spoluodpovědnosti** za své vzdělávání.

## V. CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

### V. 1. Obecné cíle vzdělávání

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi/učit se poznávat/, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, **výkon povolání nebo pracovní činnosti** /učit se pracovat a jednat/, **získávání informací a učení se v průběhu celého života**,
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- c) **pochopení a uplatňování zásad demokracie** a právního státu, základních lidských práv a svobod s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, principu rovnosti žen a mužů/učit se žít s ostatními/,
- d) **utváření vědomí** národní a státní příslušnosti **a respektu k identitě každého** /učit se být/,
- e) **poznání** světových a evropských kulturních **hodnot a tradic**, jako základu pro soužití
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

## V. 2. Konkrétní cíle vzdělávání

### a) Klíčové kompetence

- kompetence k učení
- komunikativní a jazykové kompetence
- kompetence využívat ICT a pracovat s informacemi
- kompetence k řešení problémů a týmové spolupráce
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- personální a sociální kompetence
- upevňování a rozvíjení všeobecných znalostí ze základní školy

### b) Odborné kompetence

- jsou vymezeny ve vztahu k povolání – RVP a ŠVP
- kompetence k jakosti a kvalitě práce
- kompetence k BOZP, PO
- kompetence k ekonomickému a ekologickému jednání
- samostatné řešení praktických úkolů

**Vzdělávání poskytované podle tohoto zákona je veřejnou službou.**

## VI. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

### VI. 1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

#### Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) **na přiměřené pracovní podmínky**, kvalifikovaný pedagogický sbor a metodicky a odborně dobře připravené a vedené hodiny,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,

**(!) Práva v odstavci VI. 1. s výjimkou písmen a) a b) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.**

(!) Na informace podle odstavce VI. 1. písm. c) mají **v případě zletilých žáků** právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

## VI. 2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

### Žáci jsou povinni

- a) **vzdělávat se**, osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení příslušného stupně vzdělání
- b) pravidelně a včas docházet na vyučování v teoretické výuce a odborném výcviku, zúčastňovat se i povinných akcí organizovaných školou a přicházet na stanovené místo včas,
- c) **dodržovat ŠŘ, ostatní předpisy a pokyny** školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, provozní řád a další směrnice, s nimiž byli seznámeni,
- d) **plnit pokyny pedagogických pracovníků** školy vydané v souladu s předpisy a školním řádem.

### Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) **informovat** školu a školské zařízení **o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích **nebo jiných závažných skutečnostech**, které by mohly mít **vliv na průběh vzdělávání**,
- b) **dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování** v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ
- c) **oznamovat škole** údaje potřebné k zákonem stanovené **evidenci o žákovi** /§ 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb./ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

### Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) **zajistit**, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) **na vyzvání ředitele** školy nebo školského zařízení **se osobně zúčastnit** projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka,
- c) **informovat** školu a školské zařízení **o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích žáka **nebo jiných závažných skutečnostech**, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) **dokládat** důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) **oznamovat škole** a školskému zařízení **údaje**, které jsou podstatné pro průběh **vzdělávání** nebo bezpečnost žáka, **a změny** v těchto údajích.

## VII. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

### VII. 1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

#### Žáci mají kromě výše obecně uvedených práv dále právo

- a) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a špatným zacházením,
- b) na ochranu před sociálně patologickými jevy,
- c) využívat programů, které slouží k poskytnutí podpory ve výše uvedených oblastech,
- d) na pocit bezpečí, respektování osobních práv, tj. nebýt ponižován, umlčován, moci svobodně společensky vhodným způsobem vyjadřovat své názory.
- e) na včasné informace o změnách v rozvrhu, suplování, exkurzích, odborné praxe a mimoškolních akcích,

- f) **na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.** Na tyto informace mají právo i v případě zletilých žáků jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost a *na hodnocení v souladu s **Klasifikačním řádem**,*
- g) na zdůvodnění hodnocení při ústní zkoušce,
- h) žáci a jejich rodiče jsou oprávněni obracet se na třídního učitele **/TU/, UTV, UOV,** vedoucího učitele odborného výcviku **/VUOV/, ZŘ** a ředitele školy se svými požadavky, připomínkami a názory týkajícími se výchovně vzdělávacího procesu, hodnocení prospěchu, chování a dalších otázek týkajících se vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni se jimi zabývat a o výsledku žáky a jejich rodiče informovat,
- i) pro řešení osobních, mezilidských, studijních i rodinných problémů je na škole zřízena funkce **výchovného poradce /VP/**. Všechny sdělené informace jsou považovány za důvěrné,
- j) žáci postižení dysfunkcemi různého druhu informují o nich TU, UTV, učitele jazyků a VP, jejich vada se zohlední při zkoušení a klasifikaci,
- k) využívat **školní knihovnu**, zapůjčování literatury se řídí výpůjčním řádem, v případě předčasného ukončení studia je žák povinen včas vrátit (nebo uhradit) zapůjčenou literaturu,
- l) používat vlastní přenosný počítač při vyučování pokud to příslušný vyučující povolí,
- m) po domluvě s příslušným učitelem využívat vyhlášených **konzultačních hodin /KH/**, které slouží žákům zejména k řešení studijních potíží a rodičům ke kontaktu s vyučujícími jednotlivých předmětů v době mezi třídními schůzkami ve spolupráci s **Klubem rodičů, žáků a přátel školy /KRŽPŠ/**. Zájem o využití konzultace žákem nebo rodičem je třeba oznámit vyučujícímu nejméně s jednodenním předstihem,
- n) na zachování anonymity při projednávání osobních problémů,
- o) podílet se aktivně na pozitivním vytváření vyučovacích hodin,
- p) při vhodné příležitosti sdělovat kultivovanou formou své názory, obhajovat je a diskutovat o nich,
- q) využívat pod dohledem UTV a UOV a vychovatelů v době mimo vyučování odborné učebny v souladu s provozním řádem těchto učeben, požadovat od školy zprostředkování náboženské výchovy a zúčastňovat se jí,
- r) pokud žáci školy nebo zákonní zástupci projeví zájem, mohou delegovat své zástupce do **školské rady, „Školního parlamentu“ nebo KRŽPŠ**, který je partnerem vedení školy při řešení otázek týkajících se vzdělávacího procesu a organizace školy,
- s) zakládat v rámci SOŠ a SOU samosprávu žáků – **školní parlament**, volit a být do ní volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy. Partnerem tř. učitele při organizování výchovně vzdělávacího procesu ve třídě je třídní žákovská samospráva tvořená volenými členy z řad žáků. Tvoří ji předseda a jeho zástupce, případně další členové. Funkční období samosprávy je jeden školní rok.

**Vlastní práva končí tam, kde začínají práva druhých.**

## VII. 2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

**Žáci mají kromě výše obecně formulovaných povinností dále povinnost**

- a) pravidelně a svědomitě se připravovat na vyučování,
- b) řídit se ve škole rozvrhem hodin, sledovat změny v rozvrhu a v umístění tříd,
- c) přezouvat se do domácí obuvi. Domácí obuvi se rozumí: pantofle, bačkory, „žabky“. V žádném případě jakákoli sportovní obuv. Venkovní obuv a svrchní oděv odkládat v šatně. K tomuto účelu **má každý žák přidělenou šatní skříňku, kterou si zabezpečí na své náklady vlastní kladkou.** Šatny a užívání šatních skříněk se řídí **Řádem šaten.** Šatny se odemykají pouze pro příchod a odchod žáků z vyučování,
- d) chodit do školy společensky a čistě upraven. Venkovní obuv a svrchní oděv odkládat v šatně. V budově školy je zakázáno nosit jakoukoli pokrývku hlavy.
- e) nosit všechny vyučujícím stanovené učební pomůcky, aktivně se zapojovat do všech vzdělávacích aktivit, účastnit se stanovených ústních i písemných zkoušek,
- f) mít u sebe **ISIC kartu /ISIC/, žákovskou knížku (ŽK) či studijní průkaz (SP) a omluvný list (OL) pracovní přehled učně /PPU/ - doklady,** které si zakoupí při nástupu do školy. Jsou jeho osobním dokladem po celou dobu studia i při závěrečné zkoušce a maturitní zkoušce. Podle pokynů pedagogických pracovníků si dokumenty pravidelně doplňuje, zapisuje ihned všechny známky a údaje, předkládá je k podpisu, záznamům a kontrole na vyzvání a vede je v řádném stavu. Jsou rovněž určeny pro písemná sdělení školy rodičům. ŽK, SP, OL předkládá jednou týdně rodičům (zákonnému zástupci) ke kontrole. Při jejich ztrátě **nahradí plnou cenu příslušného dokumentu** a zabezpečí si jejich doplnění. Pokud ke ztrátě dojde z viny žáka, navrhne TU, příp. VUOV odpovídající výchovné opatření,
- g) pozorně sledovat výklad a pokyny učitele, nevyrušovat mluvením, nezabývat se a nerozptylovat jinou činností, při zkoušení nenapovídat. Chce-li žák hovořit, přihlásí se a čeká na vyzvání učitele. **Před vyučováním vypne svůj mobil.**
- h) chovat se při přesunech do učeben ukázněně a být na místě včas před zahájením vyučování,
- i) sedět podle schváleného zasedacího pořádku, místo svévolně neměnit,
- j) při vyučování nežvýkat, nejíst, nepožívat tekutiny,
- k) **chránit dobré jméno školy.** Dodržovat zásady společenského chování i v době mimo vyučování, tj. i v soukromí a o prázdninách,
- l) zdravít všechny dospělé osoby v budově školy, dílnách a domově mládeže hlasitě a zřetelně "dobrý den". Ve třídě zdraví povstáním při zahájení a ukončení každé hodiny a při vstupu dospělé osoby do třídy,
- m) ve všech prostorách SOŠ a SOU a jeho bezprostředním okolí představit se na vyzvání kterémukoliv pracovníkovi školy a sdělit mu jméno TU a UOV,
- n) vykat všem pracovníkům školy, včetně provozních (vrátný, údržbář apod.), řádně je oslovovat a respektovat jejich pokynů, (členy pedagogického sboru oslovují "pane řediteli", "pane(i) zástupce (kyně)", "pane(i) učitel(i)ko", "pane vedoucí", apod.)
- o) vážit si všech spoluobčanů. Být k nim slušný, nechovat se hrubě a nevhodně. Být pozorný a ochotný zvláště ke starým a nemocným lidem. Chovat se přátelsky k ostatním žákům školy. Neúčastnit se násilného chování, které by je ponižovalo. Nevhodné chování ke spolužákům netolerovat a případné projevy šikany ohlásit vyučujícímu. **Prokázané nevhodné chování na veřejnosti, účast v zařízeních a podnicích zakázaných mladistvým, nebo trestná činnost, budou vždy posuzovány jako závažné porušení povinností stanovené tímto školním řádem.**

- p) dbát platných zákonů a nařízení, příkazů ředitele, pokynů pedagogických i ostatních pracovníků školy a školní služby,
- q) dbát o svůj zevnějšek, pečovat o osobní hygienu. Ve všech prostorách školy a dílen dodržovat hygienická pravidla a tyto prostory svou nedbalostí neznečišťovat.
- r) dbát o ochranu školního i vlastního majetku,
- s) vstupovat do pracoven učitelů TV, učitelů OV, vychovatelů a kanceláří po zaklepaní a vyzvání,
- t) nalezené věci vrátit, resp. uložit prostřednictvím UTV, UOV do kanceláře ZŘ, případné ztráty jsou ihned hlášeny TU nebo jinému vyučujícímu,
- u) respektovat **Řád školní jídelny/SJ/**, řídit se pokyny pedagogického dozoru a personálu školní jídelny, výdejny stravy. Žáci mohou odebírat stravu ve školní jídelně, případně na pracovišti odborného výcviku /OP/,
- v) při příchodu na oběd odložit svrchní oděv na určeném místě v šatní skříňce,
- w) žák ubytovaný v DM se řídí ustanoveními **vnitřního řádu /VŘ/ Domova mládeže /DM/, Denního řádu DM** a pokyny vedoucího a skupinového vychovatele,
- x) **pomáhat vytvářet bezpečné a příjemné prostředí ve vzdělávání.**  
 K udržování pořádku v učebnách a na pracovišti je určena služba, zpravidla dvojice žáků, na jeden týden. Řídí se pokyny učitelů.  
 Jednou ze základních povinností žáka je udržovat své pracoviště v čistotě a dodržovat všechna pravidla hygieny, požární ochrany a bezpečnosti /**zásady BOZP a PO**/.  
 Otevírat okna a větrat ve třídách je povoleno pouze za přítomnosti vyučujícího.  
 Každý žák zajistí pořádek pravidelným úklidem svého pracovního místa a lavice.  
**Venkovní prostory SOŠ a SOU a odloučených pracovišť se řídí zvláštním předpisem.**

### **Žáci mají za povinnost dodržovat zákaz**

- **šikany** (ponižování a tělesné ubližování žáků) nebo projevovat hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy a spolužákům
- **vjíždět a parkovat soukromými vozidly v areálu školy, zejména v místě označeném značkou zákazu vjezdu a v prostoru na vyznačeném parkovišti před školou**
- posílání soukromých dopisů do školy, nezvat si své přátele a známé do prostor školy, OP a na pracoviště fyzických a právnických osob. Zdržovat se ve školní budově a OP mimo vyučování, pokud nejde o akci organizovanou školou,
- vyřizování záležitostí žáků v sekretariátu školy a studijním oddělení mimo přestávky,
- rušení výuky a zabývat se činnostmi, které nesouvisejí s vyučováním, napovídat, opisovat a používat nepovolených pomůcek
- hraní hazardních her o peníze v prostorách školy, na pracovištích a při činnostech organizovaných školou
- **kouření v prostorách školy, odloučených pracovišť** a jejich těsném sousedství a při všech činnostech organizovaných SOŠ a SOU
- požívání **omamných a psychotropních látek /OPL/**, jejich nošení do školy, na odborný výcvik a na akce pořádané školou
- **používání a nabíjení mobilních telefonů** ve škole
- nabíjení soukromých přenosných počítačů mimo místa k tomu určená (určená místa: N206, N305, N306, N307, N308, S017, S215)
- užívání školních počítačů k nevhodným či nezákonným činnostem
- neodkládat své osobní věci mimo vyhrazené prostory

- **nošení zbraní, zvířat, větších finančních obnosů** a cenných věcí nesouvisejících s výukou do školy a na akce pořádané školou, které by mohly rozptylovat pozornost při výuce, (dojde-li ke ztrátě výše uvedeného v prostorách SOŠ a SOU a na pracovištích nese odpovědnost za škodu jeho uživatel)
- činnosti a propagace politických stran a hnutí
- reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí
- porušování tohoto nařízení je považováno za **hrubý přestupek a může být důvodem k vyloučení ze studia**

## VIII. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Program středního vzdělávání s výučním listem v oborech autoopravárenství je organizován ve dvoutýdenních cyklech. Třídy, které mají v prvním cyklu teoretické vyučování, přecházejí v dalším cyklu na odborný výcvik a naopak. Měsíce leden a červen mají cykly zkrácené na dva týdny. Obor Autotronik (AT), nástavbové studium a studijní obor Informační technologie (ICT) cyklickému režimu nepodléhá.

### VIII. 1. Teoretické vyučování

#### VIII. 1. 1. ORGANIZACE TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ

Teoretická výuka se uskutečňuje v souladu s **RVP**, resp. **ŠVP**, resp. učebními osnovami a dokumenty. Vedením je pověřen UTV.

Doba výuky je dána rozvrhem hodin, který je tvořen v souladu s učebními dokumenty a plány a pedagogicko-hygienickými zásadami.

Vyučovací hodina ve středním vzdělávání

je **45 minut**.

Teoretické vyučování **/TV/**, není-li stanoveno rozvrhem jinak, začíná v 8,00 hodin. **Žáci jsou povinni přijít do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.** Školní budova se otevírá pro žáky v 7,00 hodin.

Přestávky se oznamují zvoněním.

Hlavní přestávka je zařazena po 2. vyučovací hodině a

**trvá 20 minut.**

Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami je

**přestávka 5 minut.**

Přestávka na oběd

**v rozsahu 45 minut**

je stanovena jednotlivým třídám rozvrhem hodin a není součástí vyučování.

V jednom dni může být odučeno

**nejvýše 8 vyučovacích hodin.**

Výuka cizích jazyků (AJ, NJ) probíhá ve skupinách tvořených pro příslušný cizí jazyk.

Průměrný nejnižší počet žáků ve skupině v jednom ročníku je

**9 žáků,**

**nejvyšší počet žáků ve skupině**

**23 žáků.**

Skupina může být tvořena žáky z více tříd téhož ročníku.

Vyučování odborných předmětů včetně ICT lze ve třídách dělit na skupiny při zohlednění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, didaktickou náročnost předmětu, specifika

žáků, charakter osvojovaných dovedností, požadavků na materiální zabezpečení, financování a efektivitu. Dělení se stanovuje po projednání na poradě vedení SOŠ a SOU vždy na příslušný školní rok.

**Odborná praxe /PRA/** je určena žákům v oborech ICT.

Žák chodí do školy včas a řádně připraven. Jestliže se ze závažných důvodů nemohl připravit, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu a uvede důvod. V době vyučování stanovené rozvrhem hodin může opustit školu jen výjimečně a to podle X. 2.

## VIII. 1. 2. ORGANIZACE TŘÍDY

### **Předseda**

1. Předseda třídy odpovídá za kázeň a pořádek ve třídě v době nepřítomnosti vyučujícího.
2. Má právo napomenout každého, kdo porušuje školní řád.
3. Kontroluje činnost třídní služby.
4. Předseda má právo při nepřítomnosti třídní služby určit zastupující žáky.
5. Předseda není zařazován do třídní služby.

### **Místopředseda třídy**

1. Plní všechny povinnosti předsedy třídy v době jeho nepřítomnosti.
2. Místopředseda je nápomocen práci předsedy a není zařazován do třídní služby.

### **Třídní služba**

1. Třídní službu ustanovuje třídní učitel na každý týden.
2. Pokud je třídě je přidělena kmenová učebna - zjištěné závady v ní hlásí služba ihned vyučujícímu, který závady запиše do třídní knihy a do knihy závad ve vrátnici. Služba také neprodleně hlásí závady v učebnách, kam se třída přemísťuje.
3. Třídní služba je povinna zajistit, aby byl v učebně mokrý hadr, čistá tabule a křída. V případě vybavení učebny bílou tabulí - odpovídající fix a utěrka. Na tabuli zapisuje vždy číslo hodiny a datum a nahlásí vyučujícímu v každé hodině jména chybějících žáků.
4. Třídní služba dohlédne na to, aby v době nepřítomnosti vyučujícího byla ve třídě uzavřena okna a nikdo se z okna nevykláněl a nevyhazoval žádné předměty.
5. Nedostaví-li se vyučující do 5-ti minut po zazvonění do třídy, třídní služba jej vyhledá v kabinetu. Pokud jej nenalezne, neprodleně nepřítomnost vyučujícího nahlásí ZŘ.
6. Po skončení vyučování zajistí ve třídě pořádek (zvednuté židle, čistota v lavicích a umytá tabule, zavřená okna).

### **Služba odpovědná za třídní knihu**

1. Určení dva žáci zodpovídají za třídní knihu a kontrolují každou vyučovací hodinu, zda vyučující zapsal všechny údaje.
2. Opomene-li vyučující provést některý zápis, služba jej neprodleně slušně požádá o doplnění.
3. Při přemísťování třídy nosí třídní knihu. V případě dělení třídy podle pokynů vyučujícího doručí třídní knihu do druhé učební skupiny a zabezpečí její navrácení.
4. Dbá o čistotu a neporušenost třídní knihy, nese osobní odpovědnost za případnou ztrátu.
5. Služba odpovědná za třídní knihu sedí v první lavici u katedry a není zařazována do dalších služeb.

**Třídní učitel zapíše obsazení třídního výboru do třídní knihy na příslušné místo.**

Obory autoopravárenství, Mechanik opravář motorových vozidel (**MOMV**) a **AT** má v prvním až třetím, resp. čtvrtém ročníku předmět **OV**, resp. praktické vyučování **/PV/**. Zvláště při hodinách tělesné výchovy (**TEV**), **OV**, **PV** a na pokyn instruktora, učitele i u jiných předmětů je nutno odložit všechny ozdobné předměty /náramky, náušnice, řetízky, prsteny a podobné předměty/ na určené místo. **Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních č.j. 37014/2005-25, čl. 11 odst. (3)**. Neodloží-li žák uvedené předměty, není oprávněn se vyučování těchto předmětů zúčastnit. Na hodiny **TEV** chodí žáci ve cvičebním úboru a vhodné cvičební obuvi.

Nebudou-li mít žáci při **TEV**, **PV**, **OV** předepsaný oděv a obuv, zůstanou **po celou dobu trvání vyučovacího předmětu přítomni /neodcházejí z hodiny ani ze školy/**, ale budou vyloučeni z probíhající činnosti. Dojde-li k takové situaci více než 2 x za pololetí, nebudou klasifikováni.

***K zajištění pitného režimu jsou v budově školy k dispozici nápojové automaty a pitná voda. Studené nebo teplé nápoje jsou i součástí oběda.***

K zajištění pohybové výchovy je využíváno venkovní hřiště, posilovna a cvičebna v objektu školy se standardním vybavením, vlastním hygienickým zařízením a šatnou, přírodní terén Hostivařského parku a okolí včetně tenisových kurtů /majetek UK/. V průběhu vzdělávání žáci absolvují lyžařský výcvik **/LVK/** a letní sportovně turistický kurz **/LSTK/**.

**Dojde-li k prodlevě mezi skončením vyučování a odjezdem spojů, mohou dojíždějící žáci využívat školní knihovnu, klubovnu DM, ŠJ, případně se připojit k činnosti ubytovaných žáků. Svou přítomnost a předpokládanou dobu pobytu ohlásí vychovateli.** Plně dodržují VŘDM, přezouvají se ihned po příchodu do budovy. Obuv odkládají do určené poličky hned v zádveři.

## **VIII. 2. Praktické vyučování**

Praktické vyučování **/PV/** má pro střední vzdělání zakončené výučním listem podobu odborného výcviku **/OV/**, pro střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou také **OV**, resp. praktického cvičení **/PCV/**.

Základní pravidla jsou stejná jako pro odborný výcvik.

Odborný výcvik a praktické vyučování se uskutečňuje v souladu s učebními osnovami a dokumenty a spočívá především v nácviku dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků a ve výkonu služeb a prací, které mají materiální hodnotu, tzv. produktivní práci - činnost žáků (**p.p.**). Za produktivní činnost náleží žákům odměna dle příslušného vnitřního předpisu .

**PV** a žáci v něm umístění mají povinnost:

a) řídit se **Provozním řádem dílen /PŘD/**

b) **používat** ochranné pracovní pomůcky a prostředky **/OPPP/** v tomto složení: pracovní blůza, pracovní kalhoty, pracovní obuv.

Doplňkem k pracovnímu oděvu jsou další **OPPP** dle požadavků vedoucího **OP** a daného učebního oboru. Z hlediska udržování a hygieny je vhodné profesní oblečení z bavlněného materiálu bez příměsí.

c) **Na pracoviště nastupovat denně v čistém pracovním oděvu.**

**Jednu sadu** pracovního oblečení na celou dobu vzdělávání poskytuje škola žákům učebních oborů **bezplatně**, další si zajišťují sami.

Úprava zevnějšku a oblečení žáka musí být v souladu s vykonávanou činností.

- d) nespouštět bez vědomí učitele odborného výcviku stroje a nepoužívat dopravní prostředky určené pro převoz materiálu,

**e) Organizace odborného výcviku a praktického vyučování**

Na žáky při odborném výcviku se vztahují ustanovení zákoníku práce č.65/1965 Sb. v platném znění.

Vedením je pověřen UOV.

Doba výuky trvá v **prvním** ročníku

**6 hodin denně,**

ve **druhém a třetím a čtvrtém** ročníku

**7 hodin denně,**

vyučovací hodina má

**60 minut.**

Žáci 1. a 2. ročníku zpravidla absolvují OV na **Odloučených pracovištích školy /OP/**, pro třetí ročníky jsou určena pracoviště právnických a fyzických osob, auto servisech, se kterými uzavírá SOŠ a SOU smlouvu, jejíž obsah je stanoven příslušnými předpisy. Na těchto pracovištích je vede instruktor, který může mít **max. 3 žáky.**

Vyučovací den začíná pro 1. ročník nejdříve v 7 hodin, pro 2. a 3. ročník může být začátek stanoven v odůvodněných případech na 6. hodinu ranní. Den končí pro 1.a 2. ročník nejdéle ve 20 hodin, pro 3. ročník nejdéle ve 22 hodiny.

Žákům na OP se zařazuje přestávka

zpravidla po 2., resp. 3. vyučovací hodině

v rozsahu **15 minut,**

pro žáky na pracovištích mimo školu je stanovena shodně s dobou přestávky zaměstnanců.

Nejdéle po 4,5 hodinách je přestávka na oběd

v délce **30 minut.**

Přestávky oznamuje příslušný UOV, resp. instruktor. Její délka se nezapočítává do odpracované doby.

Žáci mohou pracovat o sobotách, nedělích, svátcích i prázdninách, pokud je jim náhradou uděleno na pracovišti volno v pracovní dny.

Přesný rozvrh vyučování stanovuje ZŘOV – nejméně na příslušné pololetí podle tříd a učebně výchovných skupin.

SOŠ a SOU si vyhrazuje právo měnit pracoviště v průběhu školního roku z vážných organizačních důvodů, nebo když to vyžaduje odborný růst žáka.

***Praktické cvičení /PCV/ je určeno žákům oboru AT v 2., 3. a 4. ročníku v rozsahu stanoveném ŠVP.***

*Vyučovací hodina*

*trvá 45 minut.*

Koná se zpravidla jedenkrát za pololetí, konkrétní termín je uváděn v Organizačních pokynech pro školní rok.

Na pracovišti OV musí mít žák PPU a propisovací tužku. Do PPU pravidelně denně zapisuje pracovní náplň.

Součástí OV pro 1. a 2. ročník mohou být **prověrky dovednosti**, pro 3. ročník **ověřovací zkoušky**. Prověrky dovednosti se uskutečňují zejména při školních soutěžích. Jejich smyslem je ověření získaných dovedností a rozsahu klíčových a odborných kompetencí. Pro 3. ročník jsou povinné ověřovací zkoušky, při nichž žáci prokazují dovednost samostatně zvládnout zadaný úkol /příprava na praktickou závěrečnou zkoušku/. Žáky v obou případech hodnotí UOV, známka je součástí celkového hodnocení v daném pololetí.

V oboru AT proběhnou prověrky dovednosti ve 2. a ověřovací zkoušky ve třetím ročníku. Žáky hodnotí UOV, resp. UPV.

Praktická maturita u oboru AT se uskuteční ve 14 denním cyklu po termínu písemné maturitní zkoušky.

Pitný režim je zajištěn přímo na pracovištích.

### VIII. 3. Ubytování

Na základě řádně vyplněné přihlášky mohou být žáci ubytováni v DM SOŠ a SOU.

Provoz je upraven **vnitřním řádem DM**, denním režimem, Provozním řádem a ostatními pravidly. Dokumenty jsou stejně závazné jako školní řád.

**Úhrada za ubytování** se řídí stejnými pravidly jako platby stravného. Za dny, ve kterých žák není z objektivních důvodů ubytován /prázdniny, svátky, volno stanovené ředitelem školy/, se úhrada vyúčtovává nejpozději k 30.6. školního roku. Podrobnosti jsou uvedeny v Organizačních pokynech pro školní rok.

Odhlášení z pobytu v DM je nutno oznámit písemně alespoň měsíc před zahájením cyklu, v němž je žák v DM ubytován. Výpovědní doba trvá 1 měsíc /příp. cyklus/ a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po podání odhlášky. Písemnost bude podepsána i zákonným zástupcem žáka.

### VIII. 4. Stravování

Škola zajišťuje žákům stravování ve školní jídelně /**ŠJ**/. Žák odebírá stravu denně.

Podrobnosti o odebírání, přihlašování, odhlašování a placení stravy jsou uvedeny v **Řádu ŠJ**.

## IX. PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ

a) uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku nebo při přestupu či pozdějším nástupu dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

b) žákovi lze umožnit přestup na jinou střední školu, změnu oboru, přerušování vzdělávání. opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání na základě písemné žádosti. Součástí žádosti je podpis zákonného zástupce žáka.

c) o přestupu na jinou školu rozhoduje ředitel školy, na kterou chce žák přestoupit. Žák přestává být žákem původní školy dnem předcházejícím dni přijetí na novou školu.

d) vzdělávání může být přerušeno nejvýše na dva roky. Po dobu přerušování není žák žákem školy. Po přerušování pokračuje v tom ročníku, ve kterém vzdělávání přerušil. Přerušování lze ukončit i před uplynutím sjednané doby na základě písemné žádosti.

e) vzdělávání se žákyni přerušuje z důvodu těhotenství a mateřství nejméně na dobu mateřské dovolené.

f) opakování ročníku může ředitel školy povolit po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka a důvodů uvedených v žádosti.

g) žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Sdělení nezletilého žáka je doloženo souhlasem jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

h) jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.

Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

i) žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

j) každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

#### **Žák nese za své vzdělávání spoluodpovědnost.**

Žák, který přestupuje na jinou školu, zanechává vzdělávání, přerušuje vzdělávání nebo je vyloučen, má povinnost vyrovnat své závazky vůči škole. U TU nebo na studijním oddělení /SO/ nebo v sekretariátě školy si vyzvedne **Výstupní list (VL) žáka**, řádně vyplní osobní údaje a od jednotlivých zaměstnanců uvedených na tiskopisu si nechá potvrdit výši svých závazků nebo pohledávek.

Na základě vyplněného VL **zaplatí dluh do pokladny** školy nebo mu bude vrácen přeplatek.

## **X. ÚČAST ŽÁKŮ VE VYUČOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ABSENCE**

1. Žáci se účastní všech složek vzdělávání stanovených učebními plány a osnovami a ŠVP.
  2. Nepřítomnost žáka ve vyučování a na pracovišti odborného výcviku se omlouvá jen ze závažných (zejména rodinných nebo zdravotních) důvodů.
  3. Při předem známé neúčasti ve vyučování podá žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v předstihu **písemnou žádost TU** /při odborném výcviku UOV/ o uvolnění. Ten posoudí důvody žádosti a rozhodne nebo předá k posouzení vedení školy. Výsledek sdělí žadateli písemně. O uvolnění žáka v délce **do dvou dnů** rozhoduje TU nebo UOV.
  4. O uvolnění žáka v délce **tří až pěti dnů rozhoduje ZŘ, resp. ved. OP** podle způsobu výuky v daném týdnu.
  5. O uvolnění žáka na dobu **přesahující pět vyučovacích dnů rozhoduje ředitel SOŠ a SOU**, žádost se po vyjádření TU /UOV, ZŘTV a ZŘOV předá řediteli školy. Ten na základě stanovisek a posouzení naléhavosti rozhodne a písemně sdělí prostřednictvím TU výsledek žákovi /zákonnému zástupci/.
- Požadavek je nutno předkládat s dostatečným předstihem, aby mohly být dořešeny možné nejasnosti. V opačném případě žák uvolněn nebude.
6. Nepředvídanou absenci je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen oznámit TU nebo UOV **během prvního dne** absence telefonicky, SMS či e-mailem.
  7. Žák nebo jeho zákonný zástupce má povinnost doložit důvod své nepřítomnosti ve škole a v odborném výcviku ihned po nástupu do školy **TU, UOV** (u nezletilých podpis zákonných zástupců).
  8. Nejpozději **do tří kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti je povinen zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sdělit důvody nepřítomnosti písemně TU.
  9. Po dosažení plnoletosti žáka se omlouvání řídí **Zákoníkem práce**, tzn. žák je omluven pouze na základě lékařského potvrzení.
  10. TU, UOV má pravomoc výjimečně povolit absenci z vážných rodinných důvodů (u zletilých z osobních důvodů) v rozsahu **dvou dnů za pololetí** – pokud jsou důvody nepřítomnosti známy předem, omlouvají rodiče či zákonní zástupci žáka absenci před jejím započítáním. Zletilí žáci se mohou v tomto případě omluvit sami.

V případě **přesahu absence z TV do OV** a naopak se prokazatelným způsobem předá informace o absenci příslušnému TU nebo UOV. Uvedené platí pro předání informace vychovateli, v případě žáka ubytovaného v DM.

**Omluvenky se zapisují do ŽK, SP nebo na OL žáka.**

**Pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné /viz Soubor pedagogicko-organizačních opatření č.j. 287/2000-20)/.**

## **X. 1. Náležitosti omluvného dokladu - omluvenky:**

1. datum vystavení, datum začátku a konce neúčasti, řádné konkrétní pravdivé zdůvodnění /vysvětlení/ omluvenky a podpis zletilého žáka, u nezletilých podpis zákonného zástupce.
2. V případě opakované nebo delší nemoci bude omluvný zápis doložen razítkem a podpisem zdravotnického zařízení.
3. Za nepřijatelné se považují omluvenky na útržcích papíru. O uznání omluvy rozhoduje TU, UOV, ve sporných případech ZŘ, ředitel. Pozdní omlouvání absence se posuzuje jako porušení školního řádu, nepravá nebo nepravdivá omluvenka jako závažné porušení školního řádu. Jestliže žák nedoloží písemnou omluvenkou svoji absenci nebo omluvenka nebude uznána, zameškané hodiny budou neomluvené.
4. Jako důvod neúčasti ve vyučování je možno uznat jen skutečně závažné okolnosti, např. lékařské ošetření, nemoc, výjimečně péči o člena rodiny doloženou lékařem a podobně. Za nedostatečné se považují omluvenky typu „rodinné důvody“. Dojde-li v rodině k výjimečné situaci vyžadující účast žáka, je nutné ji doložit /např. smutečním oznámením/. Nákupy nebo pomoc v domácnosti či při podnikání nejsou důvodem k absenci.
5. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž je v trvalém styku, **infekční chorobou, oznámí tuto skutečnost neprodleně TU nebo UOV.**
6. Za neomluvené hodiny se považují i opakované neomluvené pozdní příchody žáka do školy.
7. Neomluvená absence v rozsahu 5 vyučovacích dnů bude řešena podle bodu 6, písmene h).

## **X. 2. Řešení odchodu ze školy:**

Musí-li žák odejít ze školy ze závažných a neodkladných důvodů během vyučování, požádá o uvolnění z vyučování TU, při jeho nepřítomnosti ZŘTV nebo ředitele školy a oznámí tuto skutečnost vyučujícímu té hodiny, ve které začne jeho absence, **(ve vrátnici předloží propustku)**.

Výjimku tvoří rozvrhem stanovená polední přestávka na oběd, kdy mohou žáci školu opustit.

Po tuto dobu nemá škola za žáka odpovědnost.

Odchod z vyučování bez dodržení uvedeného postupu bude posuzován jako neomluvená absence.

**Škola má podle § 10 odst. 4 zákona 359/1999Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v oblasti sledování omluvené a neomluvené absence oznamovací povinnost. Pojme-li podezření, že by žák v důsledku zanedbávání školní docházky mohl vést zahálčivý nebo nemravný život, je povinna to oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí, který může odebrat sociální dávky.**

**V závažných případech oznamuje škola zanedbání povinností Policii ČR.**

Uvolnit žáka zcela nebo zčásti z některého vyučovacího předmětu může ředitel školy ze závažných důvodů /zejména zdravotních/ na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. V předmětu TEV musí být součástí žádosti písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák předá doklady třídnímu učiteli, který je postoupí řediteli školy.

## **XI. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ**

### **XI. 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

- a) vzdělávání a chování žáků se hodnotí průběžně,
- b) průběžné hodnocení se realizuje jako hodnocení dílčích výsledků vzdělávání a dílčích projevů chování během obou pololetí,
- c) celkové hodnocení vyjadřuje souhrnné výsledky vzdělávání žáka za školní rok,
- d) při hodnocení je třeba přihlížet k věkovým zvláštnostem žáků,
- e) hodnocení musí být jednoznačné,
- f) při hodnocení je třeba uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům,
- g) hodnocení musí být žákům srozumitelné,
- h) hodnocení musí být věcné, tedy vztahující se k danému výkonu či chování žáka. Nelze směšovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování.
- i) bližší porobnosti hodnocení se řídí podle předem stanovených kritérií, která jsou uvedena **v Klasifikačním řádu**
- j) celkové hodnocení musí být všestranné, tj. v oblasti výsledků vzdělávání přihlížet ke všem vědomostem, dovednostem a schopnostem žáka, které za hodnocené období projevily, a v oblasti chování přihlížet ke všem jeho projevům za hodnocené období.

O prospěchu nebo kázeňských problémech informují zákonného zástupce učitelé jednotlivých předmětů a TU v případě trvale slabých výkonů, při třídních schůzkách, TU prokazatelným způsobem v případě zhoršení žáka nebo tehdy, jestliže o to zákonní zástupci požádají.

### **XI. 2. Doplnkové a mimořádné zkoušky**

Doplnková zkouška probíhá za účasti přísedícího a hodnotí ji vyučující předmětu, ve kterém nebyla splněna předepsaná docházka a žák nemohl být hodnocen za příslušné pololetí. Bližší porobnosti se řídí **Klasifikačním řádem**.

## XII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

### XII. 1. Pochvaly a jiná ocenění

Žákovi může být udělena pochvala nebo jiné ocenění

a) **ředitelem školy** na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby **po projednání v pedagogické radě** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci /např. za prospěch s vyznamenáním po dobu nejméně dvou let, za výrazné umístění v krajských, celostátních nebo mezinárodních soutěžích/,

b) **třídním učitelem** na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících **po projednání s ředitelem školy** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci /např. za účast v krajských nebo nižších soutěžích, za prospěch s vyznamenáním nebo za výrazné zlepšení prospěchu nebo přístupu ke studiu během školního vyučování, za minimální absenci apod./.

Jiným oceněním se rozumí knižní nebo podobná odměna, diplom nebo čestné uznání.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci.

Pochvaly a jiná ocenění za prospěch a minimální absenci se udělí před třídou při předávání vysvědčení /výpisu/, u posledního ročníku za druhé pololetí **veřejně při slavnostním předávání maturitního vysvědčení nebo výučního listu**, v ostatních případech před třídou v dohodnutém termínu.

Udělené pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do školní matriky, údajů o žákovi.

### XII. 2. Kázeňská opatření

Za porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo dalšími řády lze žákovi uložit kázeňské opatření bez právních důsledků a s právními důsledky.

**Kázeňská opatření bez právních důsledků** mohou mít podle závažnosti porušení školního řádu a dalších norem následující formu:

a) napomenutí třídního učitele: za **opakované drobnější prohřešky** /neupravenost žáka, zapomínání pomůcek, nevypracování domácích úkolů, nedodržování povinností třídní služby, vyrušování při vyučování, narušování průběhu vyučování nevhodným chováním, nošení kelímků s nápoji do třídy, zápisy v žakovské knížce, maximálně 5 neomluvených hodin po individuálním posouzení třídním učitelem atd./,

b) napomenutí učitele odborného výcviku: za **opakované drobnější prohřešky** proti provoznímu řádu pracoviště, proti pravidlům hygieny a BOZP žáků a analogicky k bodu a),

c) důtka třídního učitele: za **závažnější porušení** školního řádu a dalších norem /opakované zápisy v třídní knize a žakovské knížce, sklon k pozdnímu omlouvání absence, kouření v níže vymezeném areálu školy a jejich objektech, porušování pravidel BOZ žáků, neoprávněná

manipulace s majetkem školy, jeho poškozování, snaha o propagaci stran a hnutí, tendence k záškoláctví, pokus o podvod s omluvenkou, maximálně 8 neomluvených hodin, po individuálním posouzení třídním učitelem, použití mobilu při hodině apod./,

d) důtka učitele odborného výcviku: za **závažnější porušení** školního řádu, provozního řádu pracoviště, neobjednávání stravy, porušení hygienických předpisů a pravidel BOZ žáků,

zejména takové, které může vést k poranění spolužáka nebo ohrožení jeho zdraví, a analogicky k bodu c),

e) důtka ředitelky školy: **za opakovaná závažnější porušení** školního řádu dle písm. c) a d), a **za závažné porušení** školního řádu.

Je posledním možným opatřením před použitím kázeňských opatření s právními důsledky. Její váhu nelze podceňovat.

### **XII. 3. Kázeňská opatření s právními důsledky:**

a) **podmíněné vyloučení žáka** ze školy nebo školského zařízení: v případě závažného zaviněného porušení povinností daných školským zákonem, školním řádem nebo dalšími normami může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena zkušební lhůta nejdéle na dobu jednoho roku /to je 12 měsíců/.

b) **vyloučení žáka** ze školy nebo školského zařízení: dopustí-li se žák zvlášť závažného zaviněného porušení výše uvedených norem nebo dojde-li během zkušební lhůty k dalšímu zaviněnému porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Za závažné zaviněné porušení školního řádu se považuje:

- činy, hrubé a úmyslné fyzické útoky žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví spolužáků či zaměstnanců školy,
- nevhodné chování při vyučování (užívání vulgárních slov ve výuce apod.)
- chování žáků vedoucí k šikaně a fyzické napadání mezi žáky,
- držení, distribuce nebo **používání OPL** v areálu školy nebo při školních akcích,
- používání obranných sprejů proti spolužákům
- opakované **kouření** v prostorách školy,
- falšování dokladů (omluvenek, výčetek opad.), které žák předkládá,
- odcizení, poškozování a ničení majetku školy /i software/, spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy a na školních akcích,
- výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv,
- propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti /např. fašismus, rasismus, komunismus, antisemitismus apod./,
- opakovaná nespolupráce žáka se školou /např. při omlouvání absencí, při plnění studijních povinností, nápravě nevhodného chování atp./.
- výše uvedené se vztahuje na písemné sdělení instruktora smluvního pracoviště, u kterého je žák na praxi

Podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy jsou správními akty, které podléhají správnímu řízení. Musí být písemné. Lze se proti nim odvolat prostřednictvím SOŠ a SOU k Odboru školství MHMP do 15ti dnů od oznámení rozhodnutí. Odvolání podává zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Rozhodnutí musí být provedeno do 2 měsíců ode dne, kdy se ředitel o provinění dověděl, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil s výjimkou kdy je provinění klasifikováno jako trestní čin podle zákona č.140/61 Sb.

V případě vyloučení žáka ze studia, přestává žák být žákem SOŠ a SOU dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

### **XIII. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BOZ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ**

#### **XIII. 1. Bezpečnost žáků**

Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví /BOZP/ během školního vzdělávání i při akcích pořádaných školou. Škola vykonává nad žáky náležitý dohled, jehož smyslem je zajištění bezpečnosti žáků. Je-li vedle bezpečnosti uplatněno i hledisko výchovné, jedná se o dozor.

Dozor nad žáky se koná před vyučováním, během vyučování o přestávkách, při akcích pořádaných školou a je vykonáván pedagogickými pracovníky podle rozvrhu dozorů. Na základě rozhodnutí ředitele školy ho mohou vykonávat i jiné zletilé osoby, které jsou ke škole v pracovně právním vztahu a řádně poučeny. Dozor začíná **15 minut před zahájením** dopoledního vyučování, 15 minut před zahájením odpoledního vyučování a při akcích konaných mimo školu 15 minut před jejich zahájením na místě srazu, končí odchodem žáků ze školy nebo skončením akce.

Ráno před nástupem dozoru vykonává dohled nad žáky jiný pověřený pracovník. Žáci se v té době zdržují ve vstupní hale nebo v šatně. Dodržují pořádek a dbají o svoji bezpečnost, respektují pokyny dohlížejícího pracovníka.

Polední přestávka je volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Výchovně vzdělávací

činnost je přerušena, žáci odcházejí na oběd a škola dohled nad žáky nekoná.

Žáci mají povinnost dbát o svou bezpečnost, chránit své zdraví a dodržovat zásady bezpečnosti a požární ochrany. Případný úraz nebo jinou újmu na zdraví ihned ohlásí.

Kromě pravidelných prověrek bezpečnosti zajistí škola řádné a prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků alespoň v níže uvedeném rozsahu.

#### **Poučení na začátku školního roku:**

- Seznámení se ŠŘ a provozním řádem příslušné učebny, dílny, tělocvičny apod.
- Poučení o bezpečném chování ve třídě, dílně, na chodbách, schodišti, v šatně, ve ŠJ
- Poučení o příchodu a odchodu ze školy, DM, OP a servisů, o pohybu na veřejných komunikacích
- Postup při úrazu svém nebo spolužáků
- Počínání při nebezpečí vzniku požáru a při vzniku požáru
- Platí přísný zákaz zasahování do elektrického okruhu a zařízení všeho druhu
- Platí zákaz přinášet do školy, DM, OP a servis věci, které nesouvisejí s vyučováním

Žáky poučí TU, UOV na začátku školního roku a znovu v případě potřeby /např. po vzniku školního úrazu/. **Žáci podpisem potvrdí**, že byli s pravidly seznámeni a rozumějí jejich obsahu. TU pokaždé zapíše skutečnost do třídní knihy. UOV pokaždé zapíše skutečnost do evidence OV a PPU. Pro nepřítomné žáky zajistí poučení dodatečně a rovněž prokazatelným způsobem.

**Poučení na začátku 2. pololetí:** je shodné s poučením na začátku školního roku /včetně evidence a organizace/.

**Poučení před první vyučovací hodinou** v předmětu tělesná výchova, laboratoř a v počítačových učebnách.

Učitelé jednotlivých předmětů seznámí žáky s režimem výuky a učeben, nutností zvýšené kázně a možnými riziky pro zdraví nebo život a s dalšími příkazy a zákazy platnými při vyučování, poučení zaznamenají do třídní knihy. U nepřítomných žáků postupují stejně jako třídní učitelé /viz závěr předchozího bodu/.

**Poučení před činnostmi mimo budovu školy**, to je před lyžařským výcvikem, školním výletem, exkurzí, vycházkou, brigádou, a podobně.

Žáky poučí TU nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Obsahem jsou konkrétní pokyny včetně poučení o potřebném vybavení žáka. Evidence je vedena stejně jako u Poučení na začátku školního roku.

**Poučení před prázdninami**: styk s cizími osobami, dodržování dopravní kázně, nebezpečí vzniku požáru, varování před vlivem návykových látek. Evidence dle Poučení na začátku školního roku.

**Žák nese za svou bezpečnost spoluodpovědnost.**

## XIII. 2. Ochrana zdraví žáků

### **povinnosti žáků:**

- a) dodržovat hygienické, bezpečnostní a dopravní předpisy,
- b) neprodleně oznámit závažné skutečnosti o svém zdravotním stavu, které by mohly ohrozit jeho osobu nebo průběh teoretického nebo praktického vyučování /zdravotní omezení, závažná či infekční onemocnění, alergie apod./,
- c) celkový vzhled musí být v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy včetně ochrany zdraví pro pracovníky autoservisů a žáky škol se zaměřením na autoopravárenství /viz bod o teoretickém a praktickém vyučování/.

### **zákazy žákům:**

- a) zasahovat do elektrického okruhu, manipulovat s elektrickými vodiči, otevřeným ohněm, se zbraněmi a střelivem, výbušninami a chemikáliemi,
- b) **kouřit** v objektech školy, OP a v celém areálu školy vymezeném budovou SOŠ a SOU, DM a ŠJ, parkovací plochou, přilehlým prostranstvím do okruhu 100m od budov, vymezené značkami zákazu vjezdu, resp. vjezdy do dílen OP 1, 2 a 4. To samé platí pro vzdělávací a rekreační středisko Desná. Kouření na veřejných prostranstvích, v lese a na lesních cestách je zakázáno jinými obecně platnými právními předpisy a je trestné.
- c) žákům je přísně zakázáno v objektech a areálu školy, na akcích pořádaných školou /zájezdy, exkurze, večírky atp./a na pracovišti OV /PC, OP/ být pod vlivem OPL, držet ji, distribuovat a užívat /návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka/. Žák, který je pod vlivem těchto látek, se nesmí účastnit výuky. Škola nad takovým žákem zabezpečí dohled a předá ho rodičům nebo k odbornému ošetření /§7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění/.
- d) **Je zakázáno vjíždět a parkovat soukromými vozidly v areálu školy, zejména v místě označeném značkou zákazu vjezdu a v prostoru na vyznačeném parkovišti před školou a OP.**
- e) žáci mají zákaz nošení zbraní /včetně sprejů/ a jejich napodobenin do všech objektů školy.

**Porušení těchto zákazů bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu. Škody vzniklé porušením uvedených povinností uhradí žák nebo zákonný nástupce.**

**Žák nese za ochranu svého zdraví spoluodpovědnost.**

### **XIII. 3. Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

Východiskem k ochraně žáků je naprosté respektování Zásad vzdělávání /bod IV. c) Školního řádu/. Žáci mají právo na anonymní řešení svých problémů a pomoc všech pracovníků školy. Každý má povinnost ihned upozornit na nežádoucí jevy a projevy a pomoci tím zabránit vzniku negativního sociálního prostředí /šikany/ ve skupině nebo ve třídě.

K posílení ochrany žáků je mimo pedagogického působení využíván **Program školního metodika prevence /PŠMP/**, ve složitějších případech pomoc odborných pracovníků.

K tomuto účelu je zpracován Minimální preventivní program /MPP/.

V této oblasti je nezbytně nutná spolupráce s rodiči. Jejich náměty a podněty se řeší podle platné směrnice v této oblasti.

**Žáci mají povinnost:**

- a) být slušní, nepoužívat hrubých a urážlivých výrazů,
- b) nedopouštět se fyzického ani psychického násilí,
- c) neomezovat svobodu ostatních,
- d) nezneužívat informací o ostatních k jejich zesměšňování, ponižování nebo pomlouvání.
- e) chránit sami sebe před uvedenými jevy tím, že je oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků,
- f) vystupovat tak, aby jejich chování vůči druhým nebylo diskriminační, nepřátelské či násilné a aby nesměřovalo k sociálním patologiím (např. gamblerství, alkoholismus, drogy, záškoláctví apod.).

**Projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí budou posuzovány jako závažné zaviněné porušení školního řádu.**

**Žák nese za své chování plnou odpovědnost.**

## **XIV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S OSOBNÍM MAJETKEM A MAJETKEM ŠKOLY**

### **XIV. 1. Osobní majetek**

Žák má právo na ochranu svého majetku. Větší peněžní obnos /= nad 100 Kč/ a cenné věci včetně mobilního telefonu ukládá v trezoru školy, u třídního učitele, UOV, vyučujícího TEV. Problematika ochrany majetku žáka je řešena příkazem ředitelky školy.

**Žáci mají povinnost:**

- a) nosit do školy jen věci potřebné k vyučování,
- b) řádně chránit svůj majetek: neodkládat ho bez dozoru a nezapomínat na snadno dostupných místech, při přecházení do jiné učebny zkontrolovat, zda je věc na určeném místě, pamatovat si, komu byla půjčena,
- c) zapůjčené věci vždy spolužákovi - majiteli řádně a včas vrátit,
- d) dbát na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šatní skříňky.

Případnou ztrátu nebo nález ihned hlásit vyučujícímu, TU, UOV.

Poškození majetku se vždy považuje za porušení školního řádu a je předmětem kázeňského opatření.

## **XIV. 2. Majetek školy**

Majetek školy tvoří základní podmínky pro vzdělávání. K udržení jeho funkčnosti jsou žáci **povinni**:

- a) dbát o ochranu školního majetku a **nepoškozovat ho**.

V případě, že žáci nesplní povinnost podle bodu XIV.2.a), budou škodu hradit společně.

- b) k udržování pořádku v učebnách a na pracovišti je určena služba, zpravidla dvojice žáků, na jeden týden. Řídí se pokyny učitelů,  
c) vracet učební pomůcky v plném rozsahu a ve funkčním stavu,  
d) šetřit zařízení školy, neplýtvat elektrickou energií, vodou a potravinami,  
e) **nahradiť zaviněné nebo úmyslné škody na majetku školy či spolužáků (u nezletilých hradí škody zákonný zástupce)** – zák. č 262/2006 Sb.

Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zletilým žákem či zákonnými zástupci nezletilých žáků je vznik škody hlášen Policii ČR.

V případě, že dojde k odcizení školního majetku, majetku žáka, učitele nebo jiné osoby ve škole, ohlásí škola celou záležitost Policii ČR /§ 247 zákona č.140/1961 Sb., trestní zákoník, v platném znění, §50 zákona č.200/1990 Sb., zákon ČNR o přestupcích, v platném znění/.

Žák bude potrestán podle školního řádu kázeňským opatřením s právními důsledky, a to nezávisle na policejním šetření.

Žákům je **zakázáno**:

- a) sedat na okenní parapety, lavice, radiátory, houpat se na židličkách, klouzat se  
b) přemísťovat svévolně majetek školy,  
c) manipulovat hlavicemi radiátorů, měnit nastavení termostátů,  
d) manipulovat s okenními žaluziemi,  
e) psát a škrábat po školním majetku,  
f) poškozovat, strhávat nebo odcizovat informační a bezpečnostní značení, odlepovat písmena, pozměňovat texty nebo jakýmkoliv způsobem sprejovat majetek školy.

Při každém svévolném poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů a jiných osob **žákem je vyžadována úhrada přímo na viníkovi /je-li zletilý/ nebo jeho zákonném zástupci /u nezletilého/, podle § 420a, odst. 1 zákona č.40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění.**

Ve škole je nainstalován **kamerový systém** za účelem prevence sociálně-patologických jevů, ochrany osob, ochrany majetku. Kamery jsou umístěny ve vybraných učebnách a na jiných exponovaných místech budovy. Zpřístupnění údajů je pouze na žádost ředitele školy a Policie ČR.

**Zvláštní ustanovení:**

Počítačová technika, nalézající se v majetku školy je určena především k výuce všech žáků a v míře, která neomezuje její hlavní poslání také k rozvoji počítačové inteligence a chování žáků v jejich volném čase.

V případě vyššího zájmu o přístup k počítačové technice, než jaký odpovídá personálnímu a technickému vybavení školy mají prioritu žáci:

- A) kteří reprezentují školu v soutěžích na úseku informačních technologií;  
B) kteří reprezentují školu ve sportovních, kulturních a zájmových oblastech;  
C) s vyznamenáním, pochvalami a jinými oceněními

**K zachování nerušeného přístupu všech žáků k počítačové technice jsou formulovány následující omezení jedinců při používání počítačové techniky:**

A. Za úmyslné poškození majetku školy se považuje konání žáka, který se do počítače, domény nebo sítě přihlásí způsobem, který mu nebyl přidělen učitelem nebo správcem sítě; stejně se posuzuje použití programového vybavení k získání jiných práv při obsluze počítačové techniky než těch, která byla žákovi přidělena učitelem nebo správcem sítě.

B. Z přístupu k počítačové technice ve volném čase bude na dobu jednoho kalendářního měsíce vyloučen žák, který připojí technické vybavení, nepovolené správcem sítě; dojde-li přitom k poškození části počítače je toto vyloučení na neomezenou dobu; tato sankce nenahrazuje povinnost žáka nebo zákonného zástupce nahradit způsobenou škodu.

## **XV. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Školní řád je základní normou pro řešení situací vzniklých při vzdělávání žáků. Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.

Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně. Zaměstnanci školy mohou být za neplnění povinností plynoucích pro ně ze školního řádu postíženi podle zákoníku práce, rodiče podle obecně platných právních předpisů.

Oznámení, podněty a stížnosti zletilých žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků nebo zaměstnanců se řeší podle Příkazu ředitele č. 11/2002 k vyřizování stížností, oznámení a podnětů doručených SOŠ a SOU.

ŠŘ schvaluje školská rada. Neschválí-li ho, předloží jí ředitel školy upravené znění k novému projednání do jednoho měsíce. Není-li školní řád schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu zřizovatel školy.

Školní řád se vyhláší na dobu neurčitou, minimálně však na jeden školní rok. Budou ho mít k dispozici všichni žáci, pedagogičtí pracovníci a vedoucí zaměstnanci školy. Bude zveřejněn na webových stránkách školy a na úřední desce.

Změny ŠŘ mohou navrhnout pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci a školská rada. Přínosné a oprávněné náměty budou zapracovány do školního řádu pro příští období.

**Školní řád bude každý školní rok upřesňován** organizačními pokyny SOŠ a SOU Praha 10. V nich budou podrobnosti k provozu školy, stravování, ubytování a praktickému vyučování. Písemnost bude vydána na začátku školního roku jako samostatný dokument všem žákům, pedagogickým pracovníkům a vedoucím zaměstnancům, zveřejněna na webových stránkách školy a na úřední desce formou aktualizace schváleného ŠŘ.

Ve školním roce 2009/10 budou mít ŠŘ k dispozici všichni žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci na přístupném místě – www stránky školy, v sekretariátě, u ZŘ a budou se jím řídit po celou dobu vzdělávání nebo do zrušení ŠŘ.

V dalších letech budou aktualizovaný ŠŘ dostávat jen noví žáci 1. ročníku, organizační pokyny všichni.

Školní řád ze dne 27. srpna 2008 nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2011.

**Ing. Milan Vorel**  
**ředitel SOŠ a SOU**

Schváleno školskou radou dne .....

podpis předsedy školské rady

.....

Tímto Školním řádem se aktualizuje Školní řád z 1. 9. 2010