



Školní řád SŠAI

Škola: Střední škola automobilní a informatiky	
Školní řád	
Č.j.: 01614/2017	Účinnost od: 1. 9. 2017
Spisový znak: A.1	Skartační znak: A 10
Změny:	

Praha 5. 6. 2017

Ing. Milan Vorel
ředitel školy

Úprava:

Obdrží: Podle zvláštního rozdělovníku



Obsah

I.	Úvodní ustanovení	4
II.	Součástí školy.....	4
III.	Základní pojmy	5
IV.	Zásady vzdělávání.....	6
V.	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	7
	Žáci mají právo	7
	Žáci jsou povinni	8
	Zletilí žáci jsou dále povinni	9
	Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni	10
VI.	Žáci mají za povinnost dodržovat zákaz	10
VII.	Provoz a vnitřní režim školy	11
	Organizace teoretického vyučování	12
	Organizace třídy.....	12
	Organizace praktického vyučování (PV).....	14
	Organizace PV výchovné skupiny na odborném výcviku (OV)	14
	Organizace domova mládeže (DM).....	15
	Organizace stravování	16
VIII.	Průběh vzdělávání.....	16
IX.	Účast žáků ve vyučování a omlouvání absence	17
	Náležitosti omluvného dokladu – omluvenky	18
	Řešení odchodu ze školy	19
X.	Hodnocení a klasifikace žáků	19
	Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	19
	Doplňkové a mimořádné zkoušky.....	20
	Výchovná opatření.....	20
	Pochvaly a jiná ocenění	20
	Kázeňská opatření.....	20
	Kázeňská opatření s právními důsledky	21
	A. Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka (studenta) školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka (studenta) stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:	21
	B. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností a níže uvedených norem je každé jednání žáka (studenta) školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka (studenta) stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:	22



XI.	Podmínky pro zajištění BOZP žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.....	23
	Bezpečnost žáků	23
	Poučení na začátku školního roku.....	23
	Poučení před první vyučovací hodinou – v předmětu tělesná výchova, v učebně elektrická měření a v počítačových učebnách.....	24
XII.	Ochrana zdraví žáků	24
	Povinnosti žáků	24
	Zákazy žákům.....	24
	Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití alkoholu nebo OPL	25
XIII.	Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	25
	Žáci mají povinnost.....	25
	Postup při řešení šikany	26
XIV.	Podmínky zacházení s osobním majetkem a majetkem školy	26
	Osobní majetek	26
	Žáci mají povinnost.....	26
	Majetek školy	26
	Žákům je zakázáno	27
XV.	Zvláštní ustanovení.....	27
XVI.	Společná a závěrečná ustanovení.....	28
XVII.	Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017.....	29



I. Úvodní ustanovení

1. Školní řád (ŠŘ) je vydán ředitelem školy na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění platných předpisů a dalších předpisů prováděcích.
2. Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Je závazný pro všechny žáky, zaměstnance školy a zákonné zástupce žáků. Školní řád je povinnou součástí dokumentace Střední školy automobilní a informatiky (SŠAI).
3. Nepředvídané situace, přesahující rámec tohoto vnitřního předpisu SŠAI jsou zmocnění řešit ředitel a zástupci ředitele - VOÚ pro org., řízení, kvalitu TV a vých. záležitosti, Stat. Zástupce (ZŘSZ), VOÚ pro org., řízení, kvalitu TV a ICT, Zástupce ředitele (ZŘTV) a VOÚ pro org., řízení a kvalitu OV, Zástupce ředitele (ZŘOV) přímo podle platných školských předpisů s využitím vlastní pedagogické erudice.
4. Žáci školy a zástupci nezletilých žáků jsou průkazným způsobem seznámeni s obsahem školního řádu.
5. Znat a plnit školní řád jsou povinni všichni žáci a pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy.
6. V SŠAI (budovách a ohraničených pozemcích) je zakázána:
 - reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo ohrožujících životní prostředí
 - činnost politických stran a hnutí

II. Součásti školy

Součástí SŠAI jsou odloučená pracoviště pro zabezpečení odborného výcviku, praxe, stravování, ubytování a rekreace.

Místa výkonu uvedené v rozhodnutí

adresa	vlastník objektu	označení
U Plynárny 99/1290 101 00 Praha 10	vlastní objekt	OP-2
Dobronická 7/1216 148 00 Praha 4 - Kunratice	vlastní objekt	OP-4
Nýčovy domky 105 468 61 Desná III, okr. Jablonec n/ N.	vlastní objekt	OP-5



Dobronická 28/1216 148 00 Praha 4 - Kunratice	vlastní objekt	DM Výdejna jídla
Weilova 1270/4 102 00 Praha 10 - Hostivař	vlastní objekt	ŠJ

III. Základní pojmy

Vzdělávání v SŠAI probíhá v teoretickém a praktickém vyučování (odborný výcvik), převážně po ročních studia a v oborech, které jsou schváleny (zařazeny do rejstříku). Vzdelávání probíhá ve školním roce.

Vzdělávání v SŠAI zabezpečují a provádějí pedagogičtí pracovníci. Teoretické vyučování vedou učitelé teoretického vyučování (**dále jen UTV**), odborný výcvik a praktické vyučování vedou učitelé odborného výcviku (**dále jen UOV**).

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Člení se na období školního vyučování a období školních prázdnin. V období školního vyučování může ředitel SŠAI ze závažných důvodů (organizačních, technických) vyhlásit pro **žáky nejvýše 5 volných dnů** (tzv. ředitelské dny). Bližší podrobnosti organizace vzdělávání jsou rozpracovány v *Kalendářním (Výchovně vzdělávacím) plánu školy* na příslušný školní rok.

Základní organizační jednotkou školy je třída. Nejnižší průměrný počet žáků ve třídě je 17. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, výjimku v navýšení 4 žáků může stanovit zřizovatel. Třídu lze dělit na skupiny.

Odborný výcvik spočívá v osvojování základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.

V odborném výcviku je základní organizační jednotkou učební skupina. Pokud probíhá odborný výcvik na pracovišti právnických či fyzických osob na základě smluvního vztahu se SŠAI, vede odborný výcvik poučená osoba této právnické či fyzické osoby (dále instruktor). Instruktor může vést nejvíce 3 žáky.

Školní matrika – soubor zákonem stanovených osobních údajů o žákovi, které vede škola. Žáci a rodiče jsou povinni tyto údaje poskytnout a zákon jim ukládá neprodleně nahlásit jejich případné změny.



IV. Zásady vzdělávání

Vzdělávání je založeno na zásadách

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- d) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- e) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy
- f) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání

Cíle vzdělávání

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi (učit se poznávat), mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti (učit se pracovat a jednat); získávání informací a prohlubování vědomostí v průběhu celého života
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání
- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, respektování principu rovnosti žen a mužů (učit se žít s ostatními)
- d) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k identitě každého občana
- e) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic jako základu pro soužití s jinými kulturami
- f) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví



V. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo

Pro řešení osobních, mezilidských, studijních i rodinných problémů je na škole zřízeno **Školní poradenské pracoviště (ŠPP)**. Všechny sdělené informace jsou považovány za důvěrné.

- a) na vzdělávání a školské služby podle příslušných právních předpisů
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, o změnách v rozvrhu, o suplování, exkurzích, odborné praxi a mimoškolních akcích
- c) na přiměřené pracovní podmínky, kvalifikovaný pedagogický sbor a metodicky a odborně dobře připravené a vedené hodiny
- d) obracet se na TU, UTV, UOV, vedoucího učitele odborného výcviku (VUOV), ZŘ a ředitele školy se svými požadavky, připomínkami a názory týkajícími se výchovně vzdělávacího procesu, hodnocení prospěchu, chování a dalších otázek týkajících se vzdělávání; pedagogičtí pracovníci jsou povinni se jimi zabývat a o výsledku žáky a jejich rodiče informovat
- e) využívat služby školní knihovny dle jejího řádu; využívat pod dohledem UTV a UOV a vychovatelů v době mimo vyučování odborné učebny v souladu s provozním řádem těchto učeben
- f) využívat konzultačních hodin pedagogických pracovníků, které slouží žákům zejména k řešení studijních potíží a rodičům ke kontaktu s vyučujícími
- g) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů
- i) na informace a poradenskou pomoc školy nebo ŠPP v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a špatným zacházením, na ochranu před sociálně patologickými jevy
- k) na pocit bezpečí, respektování osobních práv, tj. nebýt ponižován, umlčován, moci svobodně společensky vhodným způsobem vyjadřovat své názory
- l) informovat TU, UTV a ŠPP o svém zdravotním stavu a možných specifických poruchách učení; na základě diagnostiky Pedagogicko-psychologickou poradnou může být žákovi vypracován Plán pedagogické podpory



Právo v odstavci V písmeno b), f) a i) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě zletilých žáků také jejich zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Žáci jsou povinni

- a) dodržovat ŠŘ, ostatní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, provozní řád a další směrnice, s nimiž byli seznámeni
- b) pomáhat vytvářet bezpečné a příjemné prostředí ve vzdělávání, chránit dobré jméno školy; dodržovat zásady společenského chování i v době mimo vyučování, tj. i v soukromí a o prázdninách
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s předpisy a školním řádem
- d) chovat se ke všem pracovníkům školy (včetně provozních zaměstnanců) společensky vhodným způsobem; vykat, řádně zdravít a respektovat jejich pokyny; na vyzvání zaměstnanců v prostorách SŠAI a blízkém okolí se představit a předložit své školní doklady a sdělit svou třídu a TU; ve třídě zdravít povstáním při zahájení a ukončení každé hodiny a při vstupu dospělé osoby do třídy
- e) vzdělávat se, osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení příslušného stupně vzdělání, aktivně se zapojovat do všech vzdělávacích aktivit, nosit stanovené učební pomůcky, účastnit se stanovených ústních i písemných zkoušek,
- f) pravidelně a včas docházet na vyučování v teoretické výuce a odborném výcviku, zúčastňovat se i povinných akcí organizovaných školou a přicházet na stanovené místo včas, sledovat změny v rozvrhu a v umístění tříd
- g) být přítomen ve třídě nejpozději 5 minut před zahájením výuky první dopolední, resp. odpolední vyučovací hodiny a mít s sebou stanovené pomůcky potřebné k výuce
- h) mít u sebe ISIC kartu (ISIC), omluvný list (OL) a **pracovní přehled žáka (PPŽ)** - doklady, které si zakoupí při nástupu do školy; dokumenty pravidelně doplňovat, předkládat je k podpisu, záznamům a kontrole na vyzvání a vést je v řádném stavu; doklady jsou rovněž určeny pro písemná sdělení školy rodičům; při jejich ztrátě nahradit plnou cenu příslušného dokumentu a zabezpečit jejich doplnění; pokud ke ztrátě dojde z viny žáka, navrhne TU, příp. VUOV, odpovídající výchovné opatření
- i) přezouvat se do domácí obuvi, domácí obuvi se rozumí: pantofle, bačkory, „žabky“; v žádném případě jakákoli sportovní obuv; venkovní obuv a svrchní oděv odkládat v šatně, k tomuto účelu má každý žák přidělenou šatní skříňku, kterou si zabezpečí na své náklady vlastním zámkem; šatny a užívání šatních skříňek se řídí Řádem šaten
- j) pozorně sledovat výklad a pokyny učitele, nevyrušovat mluvením, nezabývat se a nerozptylovat jinou činností, při zkoušení nenapovídat; sedět podle schváleného zasedacího pořádku, místo svévolně neměnit; při vyučování



nežvýkat, nejíst, nepožívat tekutiny; chce-li žák hovořit, přihlásí se a čeká na vyzvání učitele; před vyučováním vypne svůj mobil

- k) chodit do školy společensky a čistě upraven; v budově školy je zakázáno nosit jakoukoli pokrývku hlavy s výjimkou náboženských důvodů, které budou projednány s vedením školy
- l) ve všech prostorách školy a dílen dodržovat hygienická pravidla a tyto prostory svou nedbalostí neznečišťovat; své pracoviště a lavici udržovat v čistotě a dodržovat všechna pravidla hygieny, požární ochrany a bezpečnosti (zásady BOZP a PO)
- m) dbát o ochranu školního i vlastního majetku, nalezené věci vrátit, resp. uložit prostřednictvím UTV, UOV do kanceláře ZŘ, případné ztráty ihned ohlásit TU nebo jinému vyučujícímu
- n) řídit se pokyny třídní služby (TS); třídní služba je určena třídním učitelem zpravidla na jeden týden a dohlíží na pořádek ve třídě, řídí se pokyny všech vyučujících; otevírat okna a větrat ve třídách je povoleno pouze za přítomnosti vyučujícího
- o) vstupovat do pracoven učitelů TV, učitelů OV, vychovatelů a kanceláří po zaklepání a vyzvání
- p) respektovat **Řád školní jídelny, resp. výdejny (ŠJ)**, řídit se pokyny pedagogického dozoru a personálu školní jídelny; žáci mohou odebírat stravu ve školní jídelně, případně na pracovišti odborného výcviku (OP), při příchodu na oběd odložit svrchní oděv na určeném místě v šatní skříňce
- q) žák ubytovaný v DM se řídí ustanoveními **vnitřního řádu (VŘ) Domova mládeže (DM)**, **Denního řádu DM** a pokyny vedoucího a skupinového vychovatele
- r) vážit si všech spoluobčanů; být k nim slušní, nechovat se hrubě a nevhodně, být pozorní a ochotní zvláště ke starým a nemocným lidem, chovat se přátelsky k ostatním žákům školy, neúčastnit se násilného chování, které by je ponižovalo; nevhodné chování ke spolužákům netolerovat a případné projevy šikany ohlásit vyučujícímu; prokázané nevhodné chování na veřejnosti, účast v zařízeních a podnicích zakázaných mladistvým nebo trestná činnost budou vždy posuzovány jako závažné porušení povinností stanovené tímto školním řádem
- s) venkovní prostory SŠAI a odloučených pracovišť se řídí zvláštním předpisem

Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ



- c) oznamovat škole údaje potřebné k zákonem stanovené evidenci o žákovi (§ 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

VI. Žáci mají za povinnost dodržovat zákaz

- a) šikany (ponižování a tělesné ubližování žáků) nebo projevat hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy a spolužákům
- b) vjíždět a parkovat soukromými vozidly v areálu školy, zejména v místě označeném značkou zákazu vjezdu a v prostoru na vyznačeném parkovišti před školou
- c) posílání soukromých dopisů do školy, zvat si své přátele a známé do prostor školy, OP a na pracoviště fyzických a právnických osob
- d) zdržovat se ve školní budově a OP mimo vyučování, pokud nejde o akci organizovanou školou
- e) vyřizování záležitosti žáků v sekretariátu školy a studijním oddělení mimo přestávky
- f) rušení výuky a zabývání se činnostmi, které nesouvisejí s vyučováním, napovídání, opisování a používání nepovolených pomůcek
- g) hraní hazardních her o peníze v prostorách školy, na pracovištích a při činnostech organizovaných školou
- h) kouření v prostorách školy, odloučených pracovištích a jejich těsném sousedství a při všech činnostech organizovaných SŠAI – **včetně kouření elektronických cigaret**
- i) požívání omamných a psychotropních látek (OPL), jejich nošení do školy, na odborný výcvik a na akce pořádané školou; je-li důvodné podezření na užití alkoholu nebo jiných návykových látek před vyučováním nebo v jeho průběhu, škola zabezpečí nad žákem dohled a informuje zákonné zástupce. V nutném případě škola přivolá zdravotnickou pomoc a Policii ČR



- j) je-li přítomnost alkoholu nebo OPL prokázána, je žák odeslán domů, u nezletilých žáků je informován zákonný zástupce, který si žáka převezme; takto způsobená absence je považována za neomluvenou a žákovi bude uděleno výchovné opatření podle míry rizika až vyloučením ze studia
- k) **používání a nabíjení mobilních telefonů a dalších obdobných elektronických zařízení ve škole;** žák před hodinou vypne tyto přístroje a uloží mimo lavici, v případě použití mobilu v hodině odevzdá žák mobil na místo určené vyučujícím a tento mu bude vrácen až po vyučování (hodině); výjimkou jsou situace, kdy učitel využití mobilů a elektroniky povolí – vyhledávání informací na internetu, kalkulačka apod.; je výslovně zakázáno používat mobilní zařízení pro jiný účel, zejména účel her, filmů, internetové komunikace apod.; za ztrátu mobilů a jiné elektroniky škola neručí
- l) natáčení spolužáků a zaměstnanců školy mobilním telefonem a jinou elektronikou bez jejich souhlasu
- m) nabíjení soukromých přenosných počítačů **mimo místa k tomu určená** (určená místa: **N206, N305, N306, N307, N308, S017, S215, S310**)
- n) užívání školních počítačů k nevhodným či nezákonným činnostem
- o) odkládat své osobní věci mimo vyhrazené prostory
- p) nošení zbraní, zvířat, větších finančních obnosů a cenných věcí nesouvisejících s výukou do školy a na akce pořádané školou, které by mohly rozptylovat pozornost při výuce, (dojde-li ke ztrátě výše uvedeného v prostorách SŠAI, na pracovištích a na akcích školy, nese odpovědnost za škodu jeho uživatel)
- q) činnosti a propagace politických stran a hnutí
- r) reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí
- s) vydávání cizích děl za vlastní, tj. opisování či kopírování cizích textů, děl, souborů atd. nebo jejich částí (např. referátů, slohových prací, ročníkových, seminárních či jiných prací); přísný zákaz veškerých forem plagiátorství. Při tvorbě vlastních prací (referát, maturitní práce, seminární práce etc.) žák dodržuje závaznou citační normu

Porušování všech těchto nařízení je považováno za hrubý přestupek a může být důvodem k vyloučení ze studia.

VII. Provoz a vnitřní režim školy

Program středního vzdělávání s výučním listem v oborech autoopravárenství je organizován ve dvoutýdenních cyklech. Třídy, které mají v prvním cyklu teoretické vyučování, přecházejí v dalším cyklu na odborný výcvik a naopak. Obor Autotronik (AT), nastavbové studium a studijní obor Informační technologie (ICT) cyklickému režimu nepodléhá.



Organizace teoretického vyučování

Teoretická výuka se uskutečňuje v souladu s RVP, ŠVP a učebními osnovami a dokumenty. Vedením je pověřen UTV.

Doba výuky je dána rozvrhem hodin, který je tvořen v souladu s učebními dokumenty a plány a pedagogicko-hygienickými zásadami.

Vyučovací hodina ve středním vzdělávání trvá **45 minut**.

Teoretické vyučování (TV), není-li stanoveno rozvrhem jinak, začíná v 8,00 hodin. **Žáci jsou povinni přijít do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.** Školní budova se otevírá pro žáky v 6,45 hodin.

Přestávky se oznamují zvoněním.

Hlavní přestávka je zařazena po 2. vyučovací hodině a **trvá 20 minut**.

Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami je **přestávka 5 minut**.

Přestávka na oběd **v rozsahu 45 minut** je stanovena jednotlivým třídám rozvrhem hodin a není součástí vyučování.

V jednom dni může být odučeno **nejvýše 9 vyučovacích hodin**.

Výuka cizích jazyků (AJ, NJ) probíhá ve skupinách tvořených pro příslušný cizí jazyk.

Průměrný nejnižší počet žáků ve skupině v jednom ročníku je **9 žáků**.

Nejvyšší počet žáků ve skupině v jednom ročníku je **23 žáků**.

Skupina může být tvořena žáky z více tříd téhož ročníku.

Vyučování odborných předmětů včetně ICT lze ve třídách dělit na skupiny při zohlednění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, didaktickou náročnost předmětu, specifika žáků, charakter osvojovaných dovedností, požadavků na materiální zabezpečení, financování a efektivitu. Dělení se stanovuje po projednání na poradě vedení SŠAI vždy na příslušný školní rok.

Odborná praxe (PRA) je určena žákům v oborech ICT.

Žák chodí do školy i na praxi včas a řádně připraven a upraven. Jestliže se ze závažných důvodů nemohl připravit, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu a uvede důvod. V době vyučování stanovené rozvrhem hodin může opustit školu jen výjimečně a to podle IX.

Organizace třídy

Předseda

- a) odpovídá za kázeň a pořádek ve třídě v době nepřítomnosti vyučujícího
- b) má právo napomenout každého, kdo porušuje školní řád
- c) kontroluje činnost třídní služby



- d) má právo při nepřítomnosti třídní služby určit zastupující žáky
- e) není zařazován do třídní služby

Místopředseda třídy

- a) plní všechny povinnosti předsedy třídy v době jeho nepřítomnosti
- b) je nápomocen práci předsedy a není zařazován do třídní služby

Třídní služba

- a) třídní službu ustanovuje třídní učitel na každý týden
- b) pokud je třídě přidělena kmenová učebna, hlásí služba případné zjištěné závady ihned vyučujícímu, který závady zapíše do třídní knihy nebo do knihy závad ve vrátnici; služba také neprodleně hlásí závady v učebnách, kam se třída přemísťuje
- c) je povinna zajistit, aby byl v učebně hadr, čistá tabule a křída; v případě vybavení učebny bílou tabulí zajistí odpovídající fix a utěrku; na tabuli zapisuje vždy číslo hodiny a datum a nahlásí vyučujícímu v každé hodině jména chybějících žáků
- d) dohlédne na to, aby v době nepřítomnosti vyučujícího byla ve třídě uzavřena okna a nikdo se z okna nevykláněl a nevyhazoval žádné předměty
- e) **nedostaví-li se vyučující do 5 minut** po zazvonění do třídy, třídní služba jej vyhledá v kabinetu; pokud jej nenalezne, neprodleně nepřítomnost vyučujícího nahlásí ZŘ
- f) po skončení vyučování zajistí ve třídě pořádek (zvednuté židle, čistota v lavicích a umytá tabule, zavřená okna)
- g) třídní služba i celá školní třída pečuje o pořádek v prostoru celé školy a je nápomocna při úklidu kolem budovy školy; společnými silami se zaměstnanci školy se snaží o kulturu školního prostředí

Třídní učitel zapíše obsazení třídního výboru do Třídní knihy (TK) v systému Edookit na příslušné místo.

Při nutných situacích, zvláště při hodinách tělesné výchovy (TEV), OV, PV a na pokyn instruktora, učitele i u jiných předmětů je nutno odložit všechny ozdobné předměty (náramky, náušnice, řetízky, prsteny a podobné předměty) na určené místo – viz **Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních č.j. 37014/2005-25, čl. 11 odst. 3.** Neodloží-li žák uvedené předměty, není oprávněn se vyučování těchto předmětů zúčastnit.

Na hodiny TEV chodí žáci ve cvičebním úboru a vhodné cvičební obuvi. Nebudou-li mít žáci při TEV, PV, OV předepsaný oděv a obuv, zůstanou **po celou dobu trvání vyučovacího předmětu přítomni (neodcházejí z hodiny ani ze školy)**, ale budou vyloučeni z probíhající činnosti.

K zajištění pohybové výchovy se využívá venkovní hřiště, posilovna a cvičebna v objektu školy se standardním vybavením, vlastním hygienickým zařízením a šatnou, přírodní terén Hostivařského lesoparku a okolí včetně tenisových kurtů



(majetek UK). V průběhu vzdělávání žáci absolvují lyžařský výcvik (LVK) a letní sportovně herní kurz (LSHK).

K zajištění pitného režimu jsou v budově školy k dispozici nápojové automaty a pitná voda. Studené nebo teplé nápoje jsou rovněž součástí oběda poskytovaného ŠJ.

Organizace praktického vyučování (PV)

Odborný výcvik a praktické vyučování se uskutečňují v souladu s učebními osnovami a dokumenty a spočívají především v nácviku dovedností, činností a návyků, zhotovování výrobků a ve výkonu služeb a prací, které mají materiální hodnotu, tzv. produktivní práci – činnost žáků. Za produktivní činnost náleží žákům odměna dle příslušného vnitřního předpisu.

Povinnosti žáků v PV

- a) řídit se **Provozním řádem dílen (PŘD)**
- a) **používat** ochranné pracovní pomůcky a prostředky (**OPPP**) v tomto složení:
 - pracovní blůza, pracovní kalhoty, pracovní obuv (jednu sadu pracovního oblečení na celou dobu vzdělávání poskytuje škola žákům učebních oborů bezplatně, další si zajišťují sami)
 - další OPPP dle požadavků vedoucího OP a daného učebního oboru (z hlediska udržování a hygieny je vhodné profesní oblečení z bavlněného materiálu bez příměsí)
- b) nastupovat denně na pracoviště v čistém pracovním oděvu
- c) dodržovat úpravu zevnějšku a oblečení v souladu s vykonávanou činností
- d) nespouštět bez vědomí učitele odborného výcviku stroje a nepoužívat dopravní prostředky určené pro převoz materiálu

Organizace PV výchovné skupiny na odborném výcviku (OV)

Na žáky se při odborném výcviku vztahují ustanovení tohoto školního řádu.

Doba výuky trvá v prvním ročníku **6 hodin denně**

Ve druhém a třetím a čtvrtém ročníku **7 hodin denně**

Vyučovací hodina má **60 minut**

Žáci 1. a 2. ročníku zpravidla absolvují OV na odloučených pracovištích školy (OP), pro třetí ročníky jsou určena pracoviště právnických a fyzických osob, autoservisy, se kterými uzavírá SŠAI smlouvu, jejíž obsah je stanoven příslušnými předpisy. Na těchto pracovištích je vede instruktor, který může vést max. 3 žáky.

Vyučovací den začíná pro 1. ročník nejdříve v 7 hodin, pro 2. a 3. ročník může být začátek stanoven v odůvodněných případech na 6. hodinu ranní. Vyučovací den končí pro 1. a 2. ročník nejdéle ve 20 hodin, pro 3. ročník nejdéle ve 22 hodin.



Přestávka je pro žáky OP zpravidla zařazena po 2., resp. 3. vyučovací hodině v rozsahu 15 minut, na pracovištích mimo školu je stanovena shodně s dobou přestávky zaměstnanců.

Nejdéle po 4,5 hodinách je polední přestávka na oběd v délce trvající **30 minut**.

Přestávky oznamuje příslušný UOV, resp. instruktor. Její délka se nezapočítává do odpracované doby.

Žáci mohou pracovat o sobotách, nedělích, svátcích i prázdninách. Za takto odpracovanou dobu jim přísluší náhradní volno v pracovní dny.

Přesný rozvrh vyučování stanovuje zástupce ředitele OV (ZŘOV) – nejméně na příslušné pololetí podle tříd a učebně výchovných skupin.

SŠAI si vyhrazuje právo měnit pracoviště v průběhu školního roku z vážných organizačních důvodů nebo když to vyžaduje odborný růst žáka.

Praktické cvičení (PCV), pokud je stanoveno, je určeno žákům oboru **AT v 2., 3. a 4. ročníku** v rozsahu stanoveném ŠVP.

Vyučovací hodina trvá **45 minut**.

Koná se zpravidla jedenkrát za pololetí, konkrétní termín je uváděn v Organizačních pokynech pro školní rok.

Na pracovišti OV musí mít žák PPŽ a propisovací tužku. Do PPŽ pravidelně denně zapisuje pracovní náplň.

Součástí OV v 1. a 2. ročníku mohou být **prověrky dovedností**, ve 3. ročníku **ověřovací zkoušky**. Prověrky dovedností se uskutečňují zejména formou školních soutěží. Jejich smyslem je nejen ověření získaných dovedností, ale též rozsahu klíčových a odborných kompetencí.

Žáky v případě prověrky dovedností i ověřovací zkoušky hodnotí UOV, známka je součástí celkového hodnocení v daném pololetí.

Pitný režim je zajištěn přímo na pracovištích.

Organizace domova mládeže (DM)

Na základě řádně vyplněné přihlášky mohou být žáci ubytováni v DM SŠAI.

Provoz je upraven **vnitřním řádem DM**, denním režimem, Provozním řádem a ostatními pravidly. Dokumenty jsou stejně závazné jako školní řád.

Úhrada za ubytování se řídí stejnými pravidly jako platby stravného. Za dny, ve kterých žák není z objektivních důvodů ubytován (prázdniny, svátky, volno stanovené ředitelem školy), se úhrada vyúčtovává nejpozději k 30. 6. příslušného školního roku. Podrobnosti jsou uvedeny v Organizačních pokynech pro školní rok.



Odhlášení z pobytu v DM je nutno oznámit písemně alespoň 1 měsíc před zahájením cyklu, v němž je žák v DM ubytován. Výpovědní doba trvá 1 měsíc (příp. cyklus) a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po podání odhlášky. Písemnost bude podepsána i zákonným zástupcem žáka.

Organizace stravování

Škola zajišťuje žákům stravování ve školní jídelně (**ŠJ**). Podrobnosti o odebírání, přihlašování, odhlašování a placení stravy jsou uvedeny v **Řádu ŠJ**.

VIII. Průběh vzdělávání

- a) uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku nebo při přestupu z jiné školy či pozdějším nástupu dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí
- b) žákovi lze umožnit přestup na jinou střední školu, změnu oboru, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání na základě písemné žádosti; žádost musí být opatřena podpisem zákonného zástupce žáka
- c) o přestupu na jinou střední školu rozhoduje ředitel školy, na kterou chce žák přestoupit; žák přestává být žákem původní školy dnem předcházejícím dni přijetí v rozhodnutí o přijetí na novou školu
- d) vzdělávání může být přerušeno nejvýše na dva roky; po dobu přerušení není dotčený žák žákem školy; po skončení přerušení pokračuje v tom ročníku, ve kterém vzdělávání přerušil; přerušení lze ukončit i před uplynutím sjednané doby písemnou žádostí
- e) z důvodu těhotenství a mateřství žákyně se jí přerušuje vzdělávání nejméně na dobu mateřské dovolené
- f) opakování ročníku může ředitel školy povolit po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka a důvodů uvedených v žádosti
- g) žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy; sdělení nezletilého žáka musí být doloženo souhlasem jeho zákonného zástupce; žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější;
- h) žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po nevykonané opravné zkoušce nebo když neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku
- i) každé pololetí je vydáváno žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení

Žák nese za své vzdělávání spoluodpovědnost.



Žák, který přestupuje na jinou školu, zanechává vzdělávání, přerušuje vzdělávání nebo je vyloučen, má povinnost vyrovnat své závazky vůči škole. U TU, na studijním oddělení (SO) nebo v sekretariátě školy si vyzvedne **Výstupní list (VL) žáka**, řádně vyplní osobní údaje a od jednotlivých zaměstnanců uvedených na tiskopise si nechá potvrdit výši svých závazků nebo pohledávek.

Na základě vyplněného VL **zaplatí dluh do pokladny** školy nebo mu bude vrácen přeplatek.

IX. Účast žáků ve vyučování a omlouvání absence

- a) žáci se účastní všech složek vzdělávání stanovených učebními plány, osnovami a ŠVP
- b) nepřítomnost žáka ve vyučování a na pracovišti odborného výcviku je omlouvána jen ze závažných (zejména rodinných nebo zdravotních) důvodů
- c) při předem známé neúčasti ve vyučování podá žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v předstihu **písemnou žádost TU** (při odborném výcviku UOV) o uvolnění; **TU (UOV)** posoudí důvody žádosti a rozhodne nebo předá žádost k posouzení vedení školy; výsledek sděluje TU (UOV) žadateli písemně
- d) o uvolnění žáka v délce **do dvou dnů** rozhoduje **TU** nebo **UOV**
- e) o uvolnění žáka v délce **tří až pěti dnů** rozhoduje **ZŘ**, resp. **vedoucí OP** podle způsobu výuky v daném týdnu
- f) o uvolnění žáka na dobu **přesahující pět vyučovacích dnů** rozhoduje **ředitel SŠAI**; žádost je řediteli SŠAI po vyjádření (TU, UOV, ZŘTV a ZŘOV) předána TU; ředitel SŠAI na základě stanovisek a posouzení naléhavosti žádosti rozhodne a písemně sdělí prostřednictvím TU výsledek rozhodnutí žákovi (zákonnému zástupci)
- g) žádost je žák (zákonný zástupce) povinen předložit s dostatečným předstihem (minimálně 14 dní), aby mohly být dořešeny případné nejasnosti; v opačném případě žák uvolněn z vyučování nebude; žádosti o uvolnění budou posuzovány a kladně vyřizovány za předpokladu, že žák plní své povinnosti vyplývající ze ŠŘ.
- h) nepředvídanou absenci je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen oznámit TU nebo UOV během prvního dne absence telefonicky, SMS či e-mailem a sdělit důvody nepřítomnosti ve výuce
- i) žák nebo jeho zákonný zástupce má povinnost doložit důvod nepřítomnosti ve vyučování ihned po návratu do školy TU; pokud žák chybí na odborném výcviku, je povinen ihned po návratu doložit důvod nepřítomnosti UOV a zároveň o nepřítomnosti informovat TU; pokud nepřítomnost přesáhne z odborného výcviku do teoretické výuky, žák dokládá důvod nepřítomnosti TU
- j) **po dosažení zletilosti žáka se omlouvání řídí Školním řádem; žák je omluven pouze na základě lékařského potvrzení, které je povinnou součástí omluvenky**



- k) TU a UOV mají pravomoc výjimečně **povolit absenci z vážných rodinných důvodů** (u zletilých z osobních důvodů) v rozsahu **dvou dnů za pololetí**; pokud jsou důvody nepřítomnosti známy předem, omlouvají rodiče či zákonní zástupci žákovi absenci před jejím započítáním; zletilí žáci se mohou v tomto případě omluvit sami
- l) **jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena**, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil prokazatelně důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že v případě nedoložení důvodů bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal
- m) žák, který **do 10 dnů od doručení výzvy ředitele do školy nenastoupí** nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy

V případě **přesahu absence z teoretické výuky do odborného výcviku** a naopak žák (zákonný zástupce) prokazatelným způsobem předá informace o absenci příslušnému TU nebo UOV. **Uvedené platí i pro předání informace vychovateli**, v případě žáka ubytovaného na DM. **Omluvenky se zapisují do OL žáka.**

Pozdější omluvy jsou v rozporu se ŠŘ a tedy nepřipustné. Pozdě omlouvaná absence bude evidovaná jako neomluvená – viz písm. c) násl. odstavce.

Náležitosti omluvného dokladu – omluvenky

- a) datum vystavení, datum začátku a konce neúčasti, řádné konkrétní pravdivé zdůvodnění (vysvětlení) omluvenky a podpis zletilého žáka, u nezletilých podpis zákonného zástupce žáka
- b) v případě opakované krátkodobé absence nebo delší nemoci bude omluvný zápis doložen razítkem a podpisem zdravotnického zařízení
- c) za nepřijatelné se považují omluvenky mimo OL (výjimkou je omluvená absence lékařem na výměnném listě nebo doklady o zpoždění spoje); o uznání omluvy rozhoduje TU, UOV, ve sporných případech ZŘ, ředitel; pozdní omlouvání absence se posuzuje jako porušení školního řádu, nepravá nebo nepravdivá omluvenka jako závažné porušení školního řádu a v těchto případech se absence považuje za neomluvenou; jestliže žák nedoloží písemnou omluvenkou svoji absenci nebo omluvenka nebude uznána, zameškané hodiny budou neomluvené
- d) jako důvod neúčasti ve vyučování je možno uznat jen skutečně závažné okolnosti, např. lékařské ošetření, nemoc, výjimečně péče o člena rodiny doložená lékařem a podobně; **za nedostatečné důvody se považují omluvenky typu „rodinné důvody“**; dojde-li v rodině k výjimečné situaci vyžadující účast žáka, je nutné ji doložit (např. smutečním oznámením); nákupy nebo pomoc v domácnosti či při podnikání nejsou důvodem omluvy absence žáka
- e) onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž je žák v trvalém styku, infekční chorobou, je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně TU nebo UOV
- f) za neomluvené hodiny se považují i opakované neomluvené pozdní příchody žáka do školy; pozdním příchodem se rozumí příchod žáka do výuky po začátku vyučovací hodiny;



Řešení odchodu ze školy

Musí-li žák odejít ze školy ze závažných a neodkladných důvodů během vyučování, požádá o uvolnění z vyučování TU, při jeho nepřítomnosti jeho zástupce nebo ZŘTV nebo ředitele školy a oznámí tuto skutečnost vyučujícímu té hodiny, ve které začne jeho absence. **V recepci předloží propustku vystavenou učitelem, který ho uvolňuje.**

Výjimku tvoří rozvrhem stanovená polední přestávka na oběd, kdy mohou žáci školu opustit. Po tuto dobu nemá škola za žáka odpovědnost.

Odchod z vyučování bez dodržení uvedeného postupu bude posuzován jako neomluvená absence.

Uvolnit žáka zcela nebo zčásti z některého vyučovacího předmětu může ředitel školy ze závažných důvodů (zejména zdravotních) na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. V předmětu TEV musí být součástí žádosti písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák předá žádost TU, který ji postoupí řediteli školy.

X. Hodnocení a klasifikace žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- a) vzdělávání a chování žáků hodnotí učitelé průběžně
- b) průběžné hodnocení se realizuje jako hodnocení dílčích výsledků vzdělávání a dílčích projevů chování během obou pololetí
- c) celkové hodnocení vyjadřuje souhrnné výsledky vzdělávání žáka za školní rok
- d) při hodnocení je třeba přihlížet k věkovým zvláštěnostem žáků, uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům
- e) hodnocení musí být jednoznačné a žákům srozumitelné
- f) hodnocení musí být věcné, tedy vztahující se k danému výkonu či chování žáka; nelze směřovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování
- g) bližší podrobnosti hodnocení se řídí **podle předem stanovených kritérií**, která jsou uvedena v **Klasifikačním řádu**
- h) celkové hodnocení musí být všestranné, tj. v oblasti výsledků vzdělávání přihlížet ke všem vědomostem, dovednostem a schopnostem žáka, které za hodnocené období projevily, a v oblasti chování přihlížet ke všem jeho projevům za hodnocené období

O prospěchu nebo kázeňských problémech informují zákonného zástupce žáka učitelé jednotlivých předmětů nebo TU v případě trvale slabých výkonů při třídních schůzkách. TU prokazatelným způsobem informuje zákonného zástupce



žáka v případě zhoršení žáka nebo tehdy, **když o informace zákonní zástupci požádají.**

Doplňkové a mimořádné zkoušky

Doplňková zkouška probíhá za účasti přísedícího a hodnotí ji vyučující předmětu, ve kterém nebyla splněna předepsaná docházka nebo předepsané podmínky daného předmětu, a žák nemohl být hodnocen za příslušné pololetí. Bližší podrobnosti se řídí **Klasifikačním řádem.**

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly a jiná ocenění

Pochvalu nebo jiné ocenění může žákovi udělit

- a) **ŘŠ SŠAI** na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby **po projednání v pedagogické radě** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (např. za prospěch s vyznamenáním po dobu nejméně dvou let, za výrazné umístění v krajských, celostátních nebo mezinárodních soutěžích)
- b) **TU** na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících **po projednání s ŘŠ** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (např. za účast v krajských nebo nižších soutěžích, za prospěch s vyznamenáním nebo za výrazné zlepšení prospěchu nebo přístupu ke studiu během školního vyučování, za minimální absenci apod.)
- c) jiným oceněním se rozumí knižní nebo podobná odměna, diplom nebo čestné uznání; ŘŠ nebo TU neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci
- d) pochvaly a jiná ocenění za prospěch a minimální absenci se udělí před třídou při předávání vysvědčení (výpisu), v ostatních případech před třídou v dohodnutém termínu.
- e) udělené pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do TK a systému Edookit

Kázeňská opatření

Za porušení povinností stanovených školským zákonem, ŠŘ nebo dalšími řády lze žákovi uložit kázeňské opatření bez právních důsledků i s právními důsledky.

Kázeňská opatření bez právních důsledků mohou mít podle závažnosti porušení ŠŘ a dalších norem následující formu:

- a) **napomenutí třídního učitele:** za **opakované drobnější prohřešky** (neupravenost žáka, zapomínání pomůcek, nevypracování domácích úkolů, nedodržování povinností třídní služby, vyrušování při vyučování, narušování průběhu vyučování nevhodným chováním, nošení kelímků s nápoji do třídy, zápisy v EDOOKIT, resp. žákovské knížce, maximálně 5 neomluvených hodin po individuálním posouzení TU atd.)



- b) **důtka třídního učitele:** za **závažnější porušení** ŠŘ a dalších norem (opakované zápisy v třídní knize, sklon k pozdnímu omlouvání absence, kouření v níže vymezeném areálu školy a jejích objektech včetně kouření elektronických cigaret, porušování pravidel BOZP žáků, neoprávněná manipulace s majetkem školy, jeho poškozování, snaha o propagaci stran a hnutí, tendence k záškoláctví, pokus o podvod s omluvenkou, maximálně 8 neomluvených hodin, po individuálním posouzení TU, použití mobilu při hodině apod.)
- c) **důtka ředitele školy:** za **opakovaná závažnější porušení** ŠŘ dle písm. b) a za **závažné porušení** ŠŘ; je posledním možným opatřením před použitím kázeňských opatření s právními důsledky; její váhu nelze podceňovat
- d) v případě opakovaného vyrušování v hodině **může vyučující vykázat žáka**, který hrubým způsobem nebo opakovaně narušuje průběh vyučování; ředitel školy může žáka vykázat z vyučování i na dobu několika vyučovacích hodin v tomtéž vyučovacím dni; nezletilému žákovi, který byl vykázan z vyučování, určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání v době, na kterou byl žák z vyučování vykázan, a zajistí nad ním dohled; tímto místem je školní knihovna; ředitel o vykázaní žáka z vyučování informuje zákonné zástupce a v případě potřeby postupuje v součinnosti s příslušnými orgány sociálně právní ochrany dětí popřípadě dalšími orgány
- e) žáka, který hrubým způsobem nebo opakovaně narušuje průběh poskytování školských služeb, může zaměstnanec právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení **vykázat na nezbytně nutnou dobu z poskytování školských služeb**; nad nezletilým žákem nebo studentem, který byl vykázan z poskytování školských služeb, zajistí právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dohled

Kázeňská opatření s právními důsledky

Kázeňská opatření s právními důsledky a míra výchovného opatření bude vždy projednána na výchovné komisi.

A. Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka (studenta) školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka (studenta) stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:

- a) žák (student) opakovaně nespolupracuje se školou (např. při omlouvání absencí, při plnění studijních povinností, nápravě nevhodného chování apod.)
- b) žák (student) má v držení, distribuci nebo používá OPL a všech pomůcek, souvisejících se zneužíváním OPL v areálu školy nebo při školních akcích
- c) žák (student) používá obranných sprejů proti spolužákům, či zaměstnancům školy
- d) žák (student) porušuje zákaz kouření v prostorách školy
- e) žák (student) provádí odcizení, poškozování a ničení majetku školy (i software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy a na školních akcích
- f) žák (student) se účastní propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti (např. fašismus, rasismus, komunismus, antisemitismus apod.)
- f) žák (student) opakovaně používá mobil v hodinách (prokazatelné zápisy v TK systému Edookit)



- g) žák (student) natáčí mobilním telefonem a jinou elektronikou kohokoli bez jeho souhlasu a vědomí a zveřejnění pořízený záznam, navíc může být posuzováno:
- jako přešůpek zákona číslo 200/1990 Sb. (Zákon o přešůpcích)
 - jako trestný čin § 181/1 Trestného zákoníku
- g) žák (student) je povinen podrobit se dočasnému odebrání věcí uvedených v § 30 odst. 1 písm. b) a c) zaměstnancem právnícké osoby vykonávající činnost školy, pokud žák nebo student tyto věci používá nebo s nimi nakládá v rozporu se školním nebo vnitřním řádem.

V případě závažného zaviněného porušení povinností daných školským zákonem, ŠŘ nebo dalšími normami **může ředitel školy rozhodnout o vyloučení nebo podmíněném vyloučení** žáka ze školy; v rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena zkušební lhůta nejdéle na dobu jednoho roku (to jest 12 měsíců)

B. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností a níže uvedených norem je každé jednání žáka (studenta) školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka (studenta) stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:

- a) žák (student) se dopustí hrubých opakovaných slovních útoků nebo úmyslného fyzického útoku vedoucího k poškození zdraví vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům (studentům),
- b) žák (student) porušil povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka (studenta) ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených tímto školním řádem na **nejméně 30 vyučovacích hodin u studijních oborů „M“ a oborů „L“, Resp. 40 vyučovacích hodin u učebních oborů**, falšování dokladů, omluvenek, výčetek apod.,

V případě **zvláště závažného zaviněného porušení** povinností stanovených tímto zákonem ředitel **vyloučí žáka** nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.

Tuto skutečnost oznámí ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství, jde-li o nezletilého; a státnímu zastupitelství, jde-li o zletilého do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl

Podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy jsou správními akty, které podléhají správnímu řízení. Musí být písemné. Lze se proti nim odvolat prostřednictvím SŠAI **do 15 dnů** od oznámení rozhodnutí.

Odvolání podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka u ředitele školy SŠAI a rozhoduje o něm **odvolací správní orgán, jímž je Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor správních činností ve školství, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

V případě vyloučení žáka ze studia přestává žák být žákem SŠAI dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Výše uvedené se vztahuje i na písemné sdělení instruktora smluvního pracoviště, u kterého je žák na praxi.



XI. Podmínky pro zajištění BOZP žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Bezpečnost žáků

Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví (BOZP) během školního vzdělávání i při akcích pořádaných školou. Škola vykonává nad žáky náležitý dohled, jehož smyslem je zajištění bezpečnosti žáků. Je-li vedle bezpečnosti uplatněno i hledisko výchovné, jedná se o dozor.

Dozor nad žáky probíhá před vyučováním, během vyučování, o přestávkách, při akcích pořádaných školou a je vykonáván pedagogickými pracovníky podle rozvrhu dozorů. Na základě rozhodnutí ředitele školy ho mohou vykonávat i jiné zletilé osoby, které jsou ke škole v pracovně právním vztahu a jsou řádně poučeny. Dozor ve společných prostorách (vestibul, šatny, jídelna, chodby) začíná 15 minut před zahájením dopoledního vyučování, je vykonáván i během hlavní přestávky. Při akcích konaných mimo školu je dozor vykonáván 15 minut před jejich zahájením na místě srazu a končí odchodem žáků ze školy nebo skončením akce.

Ráno před nástupem dozoru vykonává dohled nad žáky jiný pověřený pracovník. Žáci se v té době zdržují ve vstupní hale nebo v šatně. Dodržují pořádek a dbají o svoji bezpečnost, respektují pokyny dohlížejícího pracovníka.

Polední přestávka je volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Výchovně vzdělávací činnost je přerušena, žáci odcházejí na oběd a škola dohled nad žáky nevykonává.

Žáci mají povinnost dbát o svou bezpečnost, chránit své zdraví a dodržovat zásady bezpečnosti a požární ochrany. Případný úraz nebo jinou újmu na zdraví ihned ohlásí.

Kromě pravidelných prověrek bezpečnosti zajistí škola řádné a prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků alespoň v níže uvedeném rozsahu.

Poučení na začátku školního roku

- a) seznámení se ŠŘ a provozním řádem příslušné učebny, dílny, tělocvičny apod.
- b) poučení o bezpečném chování ve třídě, dílně, na chodbách, schodišti, v šatně, ve ŠJ, během školních výletů, exkurzí, vycházek apod.
- c) postup při úrazu svém nebo spolužáků
- d) počínání při nebezpečí vzniku požáru a při vzniku požáru
- e) zákaz zasahování do elektrického okruhu a zařízení všeho druhu
- f) platí zákaz přinášet do školy, DM, OP a pracoviště OV věci, které nesouvisejí s vyučováním



Žáci jsou poučeni TU, UOV na začátku školního roku a znovu v případě potřeby (např. při školním úrazu apod.). Žáci podpisem potvrdí, že byli s pravidly seznámeni a rozumějí jejich obsahu. TU pokaždé zapíše skutečnost do třídní knihy. UOV pokaždé zapíše skutečnost do evidence OV a PPU. TU a UOV zajistí pro nepřítomné žáky poučení dodatečně a rovněž prokazatelným způsobem zaznamená.

Poučení před první vyučovací hodinou – v předmětu tělesná výchova, v učebně elektrická měření a v počítačových učebnách

Učitelé jednotlivých předmětů seznámí žáky s režimem výuky a učeben, nutností zvýšené kázně a možnými riziky pro zdraví nebo život a s dalšími příkazy a zákazy platnými při vyučování, poučení zaznamenají do třídní knihy. U nepřítomných žáků postupují stejně jako třídní učitelé (viz závěr předchozího bodu).

Žák nese za svou bezpečnost spoluodpovědnost.

XII. Ochrana zdraví žáků

Povinnosti žáků

- a) dodržovat hygienické, bezpečnostní a dopravní předpisy
- b) neprodleně oznámit závažné skutečnosti o svém zdravotním stavu, které by mohly ohrozit jeho osobu nebo průběh teoretického či praktického vyučování (zdravotní omezení, závažná či infekční onemocnění, alergie apod.)
- c) celkový vzhled musí být v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy včetně ochrany zdraví pro pracovníky pracoviště OV a žáky škol se zaměřením na autoopravárství (viz bod o teoretickém a praktickém vyučování)

Zákazy žákům

- a) zasahovat do elektrického okruhu, manipulovat s elektrickými vodiči, otevřeným ohněm, se zbraněmi a střelivem, výbušninami a chemikáliemi
- b) kouřit ve všech objektech školy a v celém areálu školy vymezeném budovou SŠAI, NUV, ŠJ, parkovací plochou a přilehlým prostranstvím do okruhu 50 m od budov. Na odloučeném pracovišti OP 2 a OP 4 je areál pracoviště vymezen plotem. Ve vzdělávacím a rekreačním středisku Desná platí zákaz do okruhu 50 m od budovy. Tento zákaz se vztahuje i na kouření elektronických cigaret
- c) vjíždět a parkovat soukromými vozidly v areálu školy, zejména v místě označeném značkou zákazu vjezdu a v prostoru na vyznačeném parkovišti před školou a OP
- d) nošení zbraní včetně sprejů a jejich napodobenin do všech objektů školy
- e) být pod vlivem OPL (návyková látka – alkohol, psychotropní a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka), držet ji, distribuovat a užívat v objektech a areálu školy, na akcích pořádaných školou (zájezdy, exkurze, večírky apod.) a na pracovištích OV (PC, OP); žák, který je pod vlivem těchto látek, se nesmí účastnit výuky; škola nad takovým žákem zabezpečí dohled a předá ho rodičům nebo k odbornému vyšetření



Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití alkoholu nebo OPL

- a) zjistí-li pedagog podezřelou látku, v přítomnosti další dospělé osoby tuto látku uloží do obálky a vyznačí datum, čas a místo nálezu; obálku zalepí, opatří razítkem a předá vedení školy
- b) jsou informováni rodiče a vyzváni, aby si žáka převzali
- c) pokud to žákův zdravotní stav vyžaduje, je přivolána lékařská záchranná služba a látka v obálce je předána lékaři
- d) o celé události pořídí učitel zápis; rodiče jsou pozváni k jednání do školy, jsou seznámeni s porušením ŠŘ a s návrhem výchovného nebo kázeňského opatření

Porušení těchto zákazů bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu. Škody vzniklé porušením uvedených povinností uhradí žák nebo zákonný zástupce. Žák nese za ochranu svého zdraví spoluodpovědnost.

XIII. Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Východiskem k ochraně žáků je naprosté respektování zásad vzdělávání. Žáci mají právo na anonymní řešení svých problémů a pomoc všech pracovníků školy. Každý má povinnost ihned upozornit na nežádoucí jevy a projevy a pomoci tím zabránit vzniku negativního sociálního prostředí (šikany) ve skupině nebo ve třídě.

K posílení ochrany žáků je mimo pedagogického působení využíván **Program školního metodika prevence (PŠMP)**, ve složitějších případech pomoc odborných pracovišť. K tomuto účelu je zpracován **Preventivní program školy**. V rámci prevence sociálně patologických jevů může škola provádět ve třídách dotazníkovou a sociometrická šetření s cílem mapování vztahů mezi žáky a klimatu ve třídě.

V této oblasti je nezbytně nutná spolupráce s rodiči. Jejich náměty a podněty se řeší podle platné směrnice v této oblasti.

Žáci mají povinnost

- a) být slušní, nepoužívat hrubých a urážlivých výrazů
- b) nedopouštět se fyzického ani psychického násilí
- c) neomezovat svobodu ostatních
- d) nezneužívat informací o ostatních k jejich zesměšňování, ponižování nebo pomlouvání
- e) chránit sami sebe před uvedenými jevy tím, že je oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků
- f) vystupovat tak, aby jejich chování vůči druhým nebylo diskriminační, nepřátelské či násilné a aby nesměřovalo k sociálním patologiím (např. gamblerství, alkoholismus, drogy, záškoláctví apod.)



Projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí budou posuzovány jako zvlášť závažné zaviněné porušení školního řádu.

Žák nese za své chování plnou odpovědnost.

Postup při řešení šikany

- a) odhad závažnosti problému skupiny a rozpoznání
- b) rozhovor s informátory a oběťmi
- c) nalezení vhodných svědků
- d) individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky
- e) ochrana oběti
- f) rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi
- g) výchovná komise
- h) rozhovor s rodiči oběti
- i) práce s celou třídou
- j) podle závěru výchovné komise informovat Policii ČR
- k) šikanu řeší ŠPP ve spolupráci s TU, PPP a dalšími odborníky

XIV. Podmínky zacházení s osobním majetkem a majetkem školy

Osobní majetek

Žák má právo na ochranu svého majetku. Větší peněžní obnos (= nad 100 Kč) a cenné věci včetně mobilního telefonu ukládá v trezoru školy, u třídního učitele, UOV, vyučujícího TEV. Problematika ochrany majetku žáka je řešena příkazem ředitele školy.

Žáci mají povinnost

- a) nosit do školy jen věci potřebné k vyučování
- b) řádně chránit svůj majetek: neodkládat ho bez dozoru a nezapomínat na snadno dostupných místech, při přecházení do jiné učebny zkontrolovat, zda je věc na určeném místě, pamatovat si, komu byla půjčena
- c) zapůjčené věci vždy spolužákovi – majiteli řádně a včas vrátit
- d) dbát na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šatní skříňky
- e) případnou ztrátu nebo nález ihned hlásit vyučujícímu, TU, UOV

Poškození majetku se vždy považuje za porušení školního řádu a je předmětem kázeňského opatření.

Majetek školy

Majetek školy tvoří základní podmínky pro vzdělávání. K udržení jeho funkčnosti jsou žáci povinni:

- a) vracet učební pomůcky v plném rozsahu a ve funkčním stavu
- b) šetřit zařízení školy, neplýtvat elektrickou energií, vodou a potravinami



- c) nahradit zaviněné nebo úmyslné škody na majetku školy či spolužáků (u nezletilých hradí škody zákonný zástupce) – zák. č 262/2006 Sb.
- d) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zletilým žákem či zákonnými zástupci nezletilých žáků je vznik škody hlášen Policii ČR. V případě, že dojde k odcizení školního majetku, majetku žáka, učitele nebo jiné osoby ve škole, ohlásí škola celou záležitost Policii ČR (§ 205 zákona č.40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění, §50 zákona č.200/1990 Sb., zákon ČNR o přestupcích, v platném znění).

Žák bude potrestán podle školního řádu kázeňským opatřením s právními důsledky, a to nezávisle na policejním šetření.

Žákům je zakázáno

- a) sedat na okenní parapety, lavice, radiátory, houpat se na židlích, klouzat se, přemísťovat svévolně majetek školy
- b) manipulovat s hlavicemi radiátorů, měnit nastavení termostatů
- c) manipulovat s okenními žaluziemi, psát a škrábat po školním majetku
- d) poškozovat, strhávat nebo odcizovat informační a bezpečnostní značení, odlepovat písmena, pozměňovat texty, poškozovat majetek školy spreji
- e) při každém svévolném poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů a jiných osob žákem je vyžadována úhrada přímo na viníkově (je-li zletilý) nebo jeho zákonném zástupci (u nezletilého) podle § 420a, odst. 1 zákona č.40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Ve škole je nainstalován **kamerový systém** za účelem prevence sociálně-patologických jevů, ochrany osob, ochrany majetku. Kamery jsou umístěny ve vybraných učebnách a na jiných exponovaných místech budovy. Údaje budou v nutném případě zpřístupněny pouze vedení školy a Policii ČR.

XV. Zvláštní ustanovení

Počítačová technika nalézající se v majetku školy je určena především k výuce a v míře, která neomezuje její hlavní poslání, také k rozvoji počítačové inteligence a chování žáků v jejich volném čase. V případě vyššího zájmu o přístup k počítačové technice, než jaký odpovídá personálnímu a technickému vybavení školy, mají prioritu žáci:

- a) kteří reprezentují školu v soutěžích na úseku informačních technologií
- b) kteří reprezentují školu ve sportovních, kulturních a zájmových oblastech
- c) s vyznamenáním, pochvalami a jinými oceněními



Omezení pro žáky k používání počítačové techniky

- a) za úmyslné poškození majetku školy se považuje konání žáka, který se do počítače, domény nebo sítě přihlásí způsobem, jenž mu nebyl přidělen učitelem nebo správcem sítě; stejně se posuzuje použití programového vybavení k získání jiných práv při obsluze počítačové techniky než těch, která byla žákovi přidělena učitelem nebo správcem sítě
- b) z přístupu k počítačové technice ve volném čase bude na dobu jednoho kalendářního měsíce vyloučen žák, který připojí technické vybavení nepovoleně správcem sítě; dojde-li přitom k poškození části počítače, je toto vyloučení na neomezenou dobu; tato sankce nenahrazuje povinnost žáka nebo zákonného zástupce nahradit způsobenou škodu

XVI. Společná a závěrečná ustanovení

Školní řád je základní normou pro řešení situací vzniklých při vzdělávání žáků. Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.

Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně. Zaměstnanci školy mohou být za neplnění povinností plynoucích pro ně ze školního řádu postiženi podle zákoníku práce, rodiče podle obecně platných právních předpisů.

Oznámení, podněty a stížnosti zletilých žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků nebo zaměstnanců se řeší podle Příkazu ředitele č. 11/2002 k vyřizování stížností, oznámení a podnětů doručených SŠAI.

ŠŘ schvaluje školská rada. Neschválí-li ho, předloží jí ředitel školy upravené znění k novému projednání do jednoho měsíce. Nemá-li školní řád schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu zřizovatel školy.

Školní řád se vyhláší na dobu neurčitou, minimálně však na jeden školní rok.

Změny ŠŘ mohou navrhnout pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci a školská rada. Přínosné a oprávněné náměty budou zapracovány do školního řádu pro příští období.

Školní řád je každý školní rok upřesňován organizačními pokyny a řády SŠAI. V nich budou podrobnosti k provozu školy, stravování, ubytování a praktickému vyučování.

Písemné znění ŠŘ je vydáváno na začátku školního roku jako samostatný dokument všem žákům, pedagogickým pracovníkům a vedoucím zaměstnancům. Je zveřejněno na webových stránkách školy a na úředních místech formou aktualizace schváleného ŠŘ.

Všichni žáci, pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou povinni se jím řídit po celou dobu vzdělávání nebo do jeho zrušení.



XVII. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017.

Ing. Milan Vorel
ředitel školy

Schváleno školskou radou dne: 5. 6. 2017

Podpis předsedy školské rady Ing. Danuše Boušová

Tímto školním řádem se nahrazuje školní řád účinný od 1. 9. 2016