**MAJETKOVÝ/VÁ ÚČETNÍ**

**Místo výkonu práce: Praha
Pracovní vztah: Práce na plný úvazek
Nástup: dle dohody**

**Náplň práce:**

* komplexní zpracování majetkové agendy
* plná odpovědnost za kompletní fyzické a dokladové inventarizace v celé organizaci
* tvoření plánů odpisů pro organizaci
* předkládání Q reportů o stavu majetku, návrhy pro komise, zápisy

**Požadavky:**

* vzdělání SŠ  ekonomického zaměření (maturita z účetnictví) ukončené maturitou
* praxe v oboru min. 3 roky
* znalost podvojného účetnictví, znalost příslušných zákonů v aktuálním znění
* znalost práce s počítačem (Internet Explorer, Outlook Express)
* flexibilnost, zodpovědnost, psychická odolnost, schopnost se učit, samostatnost, pečlivost, důslednost
* komunikační a organizační schopnosti

**Nabízíme:**

* mzdové podmínky dle praxe a dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění
* atraktivní balíček zaměstnaneckých výhod
* možnost dalšího vzdělávání (např. kurzy, apod.)

**Kontakt:**

Zájemci, kteří splňují výše uvedené požadavky, budou zařazeni do přijímacího řízení jen na základě elektronicky zaslaného CV na e-mail: katerina.palaskova@skolahostivar.cz

Zasláním životopisu uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.
Uchazeč zaslání přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmů.