**VEDOUCÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY/ FINANČNÍ ASISTENT/KA**

**Místo výkonu práce: SŠAI Weilova 4, Praha 10 Hostivař**

**Pracovní vztah: Práce na plný úvazek**

**Nástup: ihned nebo dle dohody**

**Rámcová charakteristika:**

Komplexní zajišťování provozu školní jídelny včetně jejího hospodárného využití po provozně-ekonomické stránce, zajišťování provozu a údržby, organizace prováděných prací, zajišťování potřebného materiálu a technického dozoru na prováděné práce, zajišťování podkladů pro zpracování návrhu finančního rozpočtu a spolupráce při projednávání smluv s dodavatelskými a projektovými organizacemi, přebírání dodávek a provedených prací, zajišťování dodržování programu odpadového hospodářství. Administrativa daňových dokladů včetně kontroly všech náležitostí, Zajištění potřebných podpisů dle jednacího protokolu a jiné jednoduché administrativní úkony.

**Požadujeme:**

* Schopnost samostatného jednání, samostatné řešení úkolů, řešení konfliktů, spolehlivost, příjemné vystupování, ochota učit se, kreativita a komunikativnost
* Uživatelskou znalost práce s PC, znalost programu VIS Plzeň sklad a stravné výhodou
* Preferujeme samostatné a ambiciózní uchazeče, sympatizující s moderními trendy a zdravým stravováním a přístupem

**Nabízíme:**

* práci v příjemném malém kolektivu
* prostor pro seberealizaci a profesní rozvoj
* moderní pracovní prostředí
* platové ohodnocení dle platných předpisů
* benefity (zvýhodněné stravování, příspěvek z FKSP na rekreaci, příspěvek na penzijní připojištění, a další)

Zájemci, kteří splňují výše uvedené požadavky, budou zařazeni do přijímacího řízení jen na základě elektronicky zaslaného CV na e-mail: [**katerina.palaskova@skolahostivar.cz**](mailto:katerina.palaskova@skolahostivar.cz)

Zasláním životopisu uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmů.