**ÚČETNÍ JUNIOR**

**Místo výkonu práce: Odloučené pracoviště – U plynárny 99a, Praha 10  
Pracovní vztah: Práce na částečný úvazek  
Nástup: dle dohody**

**Náplň práce:**

* Kompletní skladové účetnictví
* Evidence v SW SOAS
* Fyzická kontrola stavu zásob na skladě, výdejky, příjemky
* Vystavování faktur, zakázek
* Administrativa spojená s chodem střediska

**Požadavky:**

* vzdělání SŠ ekonomického zaměření (maturita z účetnictví) ukončené maturitou
* praxe v oboru min. 2 roky podmínkou, znalost účetnictví v příspěvkové organizaci podmínkou
* znalost práce s počítačem - MS OFFICE
* flexibilnost, zodpovědnost, psychická odolnost, schopnost se učit, samostatnost, pečlivost, důslednost
* komunikační a organizační schopnosti

**Nabízíme:**

* mzdové podmínky dle praxe a dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění
* atraktivní balíček zaměstnaneckých výhod
* možnost dalšího vzdělávání (např. kurzy, apod.)

**Kontakt:**

Zájemci, kteří splňují výše uvedené požadavky, budou zařazeni do přijímacího řízení jen na základě elektronicky zaslaného CV na e-mail: katerina.palaskova@skolahostivar.cz

Zasláním životopisu uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.  
Uchazeč zaslání přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmů.

Vyvěšeno: 2. 8. 2018